

Schoolgids 2024 – 2025



prinses *Amalia* school

Prinses Amaliaschool
Reginahof 3
5282 GC Boxtel



Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Voorwoord | 3 |
| 2. Beleidsontwikkeling | 4 |
| 2.1 Stichting Talentis | 4 |
| 2.2 Dommelgroep | 4 |
| 2.3 Schoolbeleid | 5 |
| 3. Inhoud van het onderwijs | 9 |
| 3.1 Passend onderwijs | 9 |
| 3.2 Samenwerking ouders en school | 11 |
| 3.3 Vervanging van leerkrachten | 12 |
| 3.4 Lesmethoden | 12 |
| 3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs | 14 |
| 4. Resultaten | 15 |
| 4.1 Instroomkenmerken | 15 |
| 4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs | 15 |
| 4.3 Leerlingdossier | 15 |
| 5. Inrichting onderwijs | 17 |
| 5.1 Schooltijden | 17 |
| 5.2 Continuurooster | 17 |
| 5.3 Vakantierooster | 17 |
| 5.4 Ouderportaal | 18 |
| 5.5 Grenzen en mogelijkheden van verlof | 18 |
| 6. Vrijwillige ouderbijdrage / Leuke dingen pot | 19 |
| 6.1 Van vrijwillige ouderbijdrage naar een gift voor de “Leuke dingen pot” | 19 |
| 6.2 Besteding | 19 |
| 6.4 Controle en verantwoording | 20 |
| 7. Rechten en plichten | 21 |
| 7.1 Klachtenregeling | 21 |
| 7.2 Schorsing en verwijdering | 22 |
| 7.3 Veiligheid tijdens gymlessen | 22 |
| 7.4 Raad van Toezicht | 22 |
| 7.5 Medezeggenschapsraad (MR) | 22 |
| 7.6 Aansprakelijkheid voor verlies of diefstal | 23 |
| 7.7 Ouder- en jeugdsteunpunt | 23 |
| 7.8 Belangrijke adressen en functies | 23 |

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Welkom bij de schoolgids van de Prinses Amaliaschool voor het schooljaar 2024-2025. Deze gids biedt u een kijkje in onze school, ons onderwijs en onze ambities voor het komende jaar.

Op de Prinses Amaliaschool staat het kind centraal. We willen dat elk kind zich gezien en gehoord voelt, zijn of haar talenten ontdekt en zich optimaal ontwikkelt. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving waarin kinderen met plezier naar school gaan en worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

In deze gids leest u over ons onderwijs, onze aanpak en de activiteiten die we organiseren. U maakt kennis met ons team van leerkrachten en ondersteunend personeel, die zich met hart en ziel inzetten voor uw kind.

We vinden het belangrijk om samen met u te werken aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom hechten we veel waarde aan goede communicatie en samenwerking. We nodigen u uit om actief betrokken te zijn bij de school en om uw vragen en ideeën met ons te delen.

We wensen u veel leesplezier en hopen u snel te ontmoeten op onze school.

Namens het team,

Wout de Jong

Directeur Prinses Amaliaschool

2. Beleidsontwikkeling

2.1 Stichting Talentis

De Prinses Amaliaschool is onderdeel van Stichting Talentis. Talentis is een bestuur met 15 basisscholen in de gemeenten Boxtel, Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden.

De missie van Talentis: krachtig in onderwijs

Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving. Daarvoor leveren wij een passend aanbod met de ondersteuningsbehoeften van kinderen als uitgangspunt. Kortom, goed onderwijs voor elk kind.

Talentis staat voor werken vanuit de bedoeling. Systemen zijn hieraan ondersteunend. Ieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen en samen zijn we verantwoordelijk voor het geheel. We leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie. Wederzijds vertrouwen en professionele ruimte liggen hieraan ten grondslag.

Elke school geeft zelf vorm aan de eigen brede (pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke) identiteit. Iedere school biedt een breed aanbod gericht op de kerncompetenties (rekenen, taal en lezen), sociale competenties waaronder burgerschap en toekomstgerichte vaardigheden. De eigenheid van iedere school wordt gewaardeerd.

Onze waarden

Talentis is een waardegedreven organisatie. Onze kernwaarden Ontwikkeling, Betrokkenheid en Integriteit werken verbindend, vergroten saamhorigheid en geven richting en focus.

Onze visie: gelukkig leren

Gelukkig leren in een betekenisvolle, uitdagende en motiverende leeromgeving.

Het leren staat centraal, want leren verhoogt de kans op geluk. We willen dat onze leerlingen iedere dag met een goed gevoel naar huis gaan en denken: "Yes, ik heb iets geleerd".

In ons strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vier strategische focuspunten geformuleerd: kwaliteit, werkgeverschap, kansrijk leren en samenwerking.

De basis voor de onderwijskwaliteit op onze scholen is de Talentis-norm die is vastgelegd in de Talentis Standaarden. Deze Talentis Standaarden bestaan uit de externe normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Vanuit een waardierend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Interne audits en dialoog hebben hierin een belangrijke plaats.

2.2 Dommelgroep

Stichting Talentis werkt nauw samen met 2 andere schoolbesturen in deze regio. Een aantal besturen startten in 2002 als het Dommelnetwerk, dat richtte zich in eerste instantie op het samen organiseren van een vervangings- en invalpool. In 2009 besloot men ook te gaan samenwerken op gebied van

huisvesting, financiën en personeelsbeleid, dit resulteerde in de oprichting van de Coöperatieve Dommelgroep U.A.

De betrokken schoolbesturen zijn:

- Stichting Talentis,
- Cadans primair Sint-Michielsgestel,
- SKOPOS Schijndel.

Deze en meer informatie is te vinden op www.dommelgroep.nl

2.3 Schoolbeleid

Er staat: de visie op onderwijs van onze school is niet actueel. Ik zou het beter vinden te schrijven dat de visie zoals wij die eerder hebben beschreven/omschreven/geformuleerd niet meer actueel is. Anders komt het over alsof onze kijk op onderwijs niet actueel is.

De visie zoals eerder geformuleerd is niet meer actueel. In de loop van de jaren zijn er veel wijzigingen opgetreden in de samenstelling van het schoolteam, maatschappelijk zijn er veel ontwikkelingen geweest, ook op het gebied van beleid van de nieuw gevormde stichting Talentis en zeker ook op het gebied van inzicht in onderwijsland.

We zijn tot de conclusie gekomen dat onze visie op onderwijs niet meer passend is bij de opvattingen die we als schoolteam hebben. We zijn ons steeds meer bewust en met elkaar in gesprek hoe we ons verder willen richten als school. Zoals opgenomen in het huidige jaarplan, gaan we aan de slag met het kiezen, ontwikkelen en formaliseren van een nieuwe visie op onderwijs.

Totdat we zijn gekomen tot een nieuwe visie op onderwijs vermelden we in dit beleidsplan naar de niet actuele doch huidige formele visie:

Respect

Een waarde waaraan vele manieren van bestaan om invulling aan te geven, het is fijn om daar elkaar in te waarderen en te begrijpen.

Trouw

Een waarde die naast maar ook soms tegenover zaken staan die in de huidige tijd behoorlijk aanwezig zijn zoals hectiek en vluchtigheid.

Kwaliteit van leven

Sta jezelf toe om te genieten van het leven, het is belangrijk om daarbij voldoende stil te staan. Leren en werken zijn belangrijk, zeker in combinatie met humor en plezier. Dat draagt bij aan blij en gelukkig zijn.

Iedere school is altijd in beweging en ontwikkeling, in wezen zijn we een altijd lerende organisatie.

Een belangrijke theorie welke we hebben opgenomen in ons informele gedachtengoed is de zelfdeterminatietheorie van Deci en Ryan. Zij ontwikkelden een motivatietheorie die in het onderwijs breed is omarmd. In Nederland noemen we de drie pijlers uit deze theorie vaak de psychologische basisbehoeften. We gebruiken deze theorie als onderlegger voor het maken van keuzes. De drie pijlers zijn: relatie, competentie, autonomie:

- Relatie;
je welkom voelen, respectvol en verdraagzaam zijn, samenwerken.

- Competentie;
voor vol worden aangezien, trots zijn op wie je bent en wat je doet kunt.
- Autonomie;
ruimte krijgen om jezelf te zijn, jezelf te ontwikkelen en eigen beslissingen te nemen.

Sociaal Emotioneel Leren

In het schooljaar 2021-2022 hebben we als school een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren (SEL). SEL houdt in dat leerlingen kennis, gedragingen en vaardigheden aanleren en leren toepassen zodat ze beter kunnen omgaan met zichzelf en anderen.

We zijn als schoolteam gekomen tot 6 gedragsverwachtingen die we hebben van iedereen in de school. We spreken deze verwachtingen aan leerlingen uit, oefenen deze met ze en helpen ze om deze buiten de oefenmomenten om, om deze toe te passen in de school.

- We zijn rustig in de school;
Concreet:
 - Je gebruikt je fluisterstem in de gang en op de trap,
 - Je loopt rustig,
 - Je houdt je handen en spullen bij jezelf,
 - Je loopt rechts, achter elkaar op de trap,
 - Je hangt je jas en (gym)tas netjes aan de kapstok.
- We werken rustig op de afgesproken plek;
Concreet:
 - Gebruik je fluisterstem op het leerplein,
 - Je werkt aan je eigen tafel,
 - Je neemt je eigen spullen weer mee en schuift je kruk netjes aan,
 - Je laat je werkplek netjes achter.
- We gaan goed om met onze spullen en met die van een ander;
Concreet:
 - We ruimen alle spullen op,
 - We gebruiken spullen van anderen alleen na toestemming,
 - Als je iets rond ziet slingeren, ruim je het op,
 - Je gebruikt de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.
- We luisteren naar de leerkracht, naar elkaar en laten elkaar uitpraten;
Concreet:
 - We reageren netjes op de ander (zonder scheldwoorden) en praten rustig, ook als je er anders over denkt,
 - We laten de ander uitpraten,
 - De leerkracht bepaalt, de beslissing van de leerkracht wordt geaccepteerd,
 - We praten in het Nederlands met elkaar,
 - We respecteren het besluit van de leerkracht.
- Ga met elkaar om, zoals jij ook wilt dat anderen met jou omgaan;
Concreet:
 - We blijven van elkaar af.
 - We zeggen sorry bij een ongelukje.
 - We stoppen als de ander Stop zegt.

- Als we om hulp vragen aan een ander doen we dat op een nette manier.
- Als we iets willen vragen aan de meester/juf of een andere volwassene doen we dit op een nette manier.
- We spelen op een goede manier samen
 - Concreet:
 - We sluiten niemand buiten (niemand hoeft zomaar alleen te zijn).
 - We houden ons aan afgesproken spelregels.
 - We lossen een ruzie pratend op en als dat niet lukt halen we er een volwassene bij.

Burgerschap

De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig moet zijn en wordt beschreven vanuit visie, doelen, aanbod en evaluatie.

De volgende elementen dienen op herkenbare wijze terug te komen in het onderwijs:

1. Kennis en het respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat worden bevorderd; het gaat hierbij om de waarden vrijheid van meningsuiting, gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.
2. Sociale en maatschappelijke competenties worden ontwikkeld;
3. De schoolcultuur is in overeenstemming met de basiswaarden, leerlingen worden gestimuleerd daarmee te oefenen en de school draagt zorg voor een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen.

In het Talentisplan 2022-2026 staan de volgende missie en doelen:

We bieden optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving.

Talentis leert kinderen samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. De medewerkers van Talentis hebben hierin een voorbeeldrol. Binnen onze scholen staat respectvolle ontmoeting met de ander centraal.

We waarderen en respecteren diversiteit, waarbij wordt uitgegaan van actieve acceptatie van jezelf, de ander en de omgeving.

Voor alle Talentisscholen betekent dit het volgende:

In het onderwijsaanbod op de scholen komen voldoende en zichtbaar maatschappelijke thema's aanbod (vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit en digitaal samenleven).

We besteden nadrukkelijk aandacht aan het blijvend ontwikkelen van vaardigheden van medewerkers om het aanbod vorm te geven.

De school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod en geen apart vak.

Het aanbod en de ontwikkeling van kinderen t.a.v. burgerschap is zichtbaar en merkbaar in iedere school. Wij zien ouders als belangrijke partner in de opvoeding, ook in het kader van Burgerschap en betrekken de ouders intensief bij de visievorming en de uitwerking hiervan op school.

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Onderwijs dat is afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. De regering wil daarbij dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt gaan. Maar kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Om ieder kind passend onderwijs te bieden, werken scholen met elkaar samen. Dit doen zij in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. In dit profiel staat beschreven hoe er vorm wordt gegeven aan de de basiskwaliteit en de basisondersteuning en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die iedere basisschool biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen.

Voor sommige leerlingen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren, het gedrag aan te passen of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en school om de kinderen die dat nodig hebben in de groep extra aandacht te geven.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Vaak zijn kleine aanpassingen al voldoende, soms is er iets meer nodig. In eerste instantie ligt de nadruk op extra ondersteuning in de groep en op school. Wanneer u als ouder signalen krijgt of zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van de school, de intern begeleider of de medewerker Loket Wegwijs.

Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.

Schematische weergave passend onderwijs samenwerkingsverband De Meierij:

Basisondersteuning

Ondersteuning door de school

- * Extra aandacht voor taal & rekenen.
- * Aandacht voor dyslexie en dyscalculie
- * Lichte gedragsproblemen
- * Leerlingen met minder of meer dan gemiddelde intelligentie
- * Toegankelijkheid voor kinderen met een fysieke beperking.
- * Advies en begeleiding door een deskundige/specialist van de school of het bestuur.

Rol van de ouders

- * Als ouder wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van uw kind.
- * Wanneer de ontwikkeling anders loopt en ondersteuning nodig is, gebeurt dat in overleg met u.
- * Bij signalen of zorgen neemt u contact op met de school.

Arrangementen

Ondersteuning voor kind en leerkracht school

- * Preventief door consultatie en advies: ondersteuning door het samenwerkingsverband, gericht op ondersteuning van de leerling in de klas en leerkracht.
- * Een arrangement: tijdelijke ondersteuning door een deskundige van buiten de school voor kind, leerkracht en/of school.

Rol van de ouders

- * Als ouder wordt u uitgenodigd voor de gesprekken met het ondersteuningsteam.
- * Arrangementen worden aangevraagd met toestemming van ouders.

Speciaal onderwijs

(Tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs

- * Voor de plaatsing op het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TVL) nodig van het samenwerkingsverband.

Rol van de ouders

- * De school gaat samen met de ouder op zoek naar een passende plek.
- * Aanmelden van een kind op het speciaal onderwijs wordt door de ouder gedaan.

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De Prinses Amaliaschool werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Als middel om de zorgniveaus/ fasen van begeleiding effectief en systematisch te kunnen uitvoeren, is handelingsgericht werken (HGW) essentieel. Door handelingsgericht te werken is het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, met andere woorden het zoeken naar antwoorden op de vraag:

“Wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht en deze ouders, op deze school, nodig om het gestelde doel (voor de komende periode) te bereiken?”

Zoals al uit de vraag blijkt, wordt bij HGW uitgegaan van de interactie tussen kind en omgeving. In plaats van uit te gaan van tekorten in het kind zelf, worden positieve en beschermende factoren van kind en omgeving nadrukkelijk benoemd en ingezet.

De kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht.
4. Leerkrachten, leerling, ouders, interne en externe begeleiders werken constructief samen.
5. De leerkracht doet ertoe; realiseren passend onderwijs.
6. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
7. Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. De Prinses Amaliaschool maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid “PO De Meierij”. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan (<http://www.demeierij-po.nl>).

De zorgstructuur

De Prinses Amaliaschool heeft een intern begeleider (IB), die onder andere de taak heeft om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Binnen de school worden drie tot vier keer per jaar de leerlingen met de IB besproken. Samen wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperken in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methodegebonden en onafhankelijke toetsen (DIA) wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

3.2 Samenwerking ouders en school

Het is voor kinderen ontzettend belangrijk dat ouders en school goed met elkaar samenwerken. Een aantal jaar geleden zijn we gestart met het houden van startgesprekken. Elk kind heeft met zijn ouder(s) in de eerste weken van het schooljaar een contactmoment. Zo’n gesprek kan gaan over een bijzonderheid van het kind of bijvoorbeeld over onderlinge verwachtingen van elkaar. Het belangrijkste doel van het gesprek is het maken van contact. Na dit startgesprek is het voor de

leerkracht of ouders altijd mogelijk een afspraak met elkaar te maken. Het is niet nodig om hiermee te wachten tot de schoolrapporten. In groep 1/2 worden in plaats van startgesprekken intake gesprekken gevoerd wanneer uw kind op school start.

3.3 Vervanging van leerkrachten

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, doorlopen we een stappenplan wanneer een leerkracht zich ziek meldt of niet kan werken door een andere reden:

- Stap 1: VIP (vervangings- en invalpool) inschakelen,
- Stap 2: Contact opnemen met een collega die doorgaans niet op deze dag werkt,
- Stap 3: Het aanvragen van een Qrabbelaar*
- Stap 4: Het vinden van een andere creatieve oplossing d.m.v. bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen,
- Stap 5: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Vooraf is er contact met ouders. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen mits dit mogelijk is op school.

Wanneer vroegtijdig bekend is dat een groep niet opgevangen kan worden, worden ouders via ouderportaal op de hoogte gesteld. Wanneer kinderen toch op school verschijnen wordt stap 4 toegepast. De directie waakt er verder voor dat niet telkens dezelfde groep last heeft van de situatie van thuis blijven en dus geen onderwijs krijgt.

*Een Qrabbelaar is iemand die via de organisatie Qrabbble op scholen ingezet wordt, veelal om de vervangingsproblematiek en het personeelstekort het hoofd te bieden.

3.4 Lesmethoden

Het onderwijs op onze school wordt verzorgd door ons team, we maken gebruik van onze eigen kennis en expertise maar gebruiken ook andere bronnen. Deze bronnen helpen ons om de leerlingen van goed onderwijs te voorzien. Hieronder staan verschillende vormingsgebieden met de bronnen die we gebruiken.

Schatkist

In de groepen 1 en 2 verloopt het leren spelenderwijs, om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren en richten, maken we gebruik van de methode Schatkist. Dat is een educatieve totaal methode en richt zich op ontwikkelingsgebieden zoals taal, schrijven, rekenen, motoriek en kunst.

Levensbeschouwing

We besteden aandacht aan verschillende religies door inzet van de methodiek 'Samen leven' waarbij we tal van attributen inzetten om de lessen interessant te maken.

Sociaal emotioneel leren en burgerschap

We maken als school veel werk van sociaal emotioneel leren (SEL) en burgerschap. De start maakten we als schoolteam zelf door te kiezen voor 6 gedragsverwachtingen waarmee we onze leerlingen helpen. Als aanvulling daarop geven we lessen rondom SEL en burgerschap met inzet van de methode Kwink!

Kunst en cultuur

Een van onze teamleden is cultuurcoördinator en zorgt voor voldoende aandacht voor kunst en cultuur. Ook kiest zij samen met het team uit activiteiten die worden aangeboden via het cultuurprogramma Kunst in School (KIS) van de gemeente Boxtel.

Lichamelijke opvoeding

Als basis voor de gymlessen maken we gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van de Katholieke Vereniging voor Lichamelijk Opvoeding (KVLO). We werken met vakleerkrachten vanuit Buurtsport Boxtel.

Creativiteit

Naast allerlei zelfbedachte en actuele lessen maken we gebruik van de methode 'Moet je doen' voor tekenen, handvaardigheid, muziek en dans.

Wereldoriëntatie

Sinds dit schooljaar werken we met de geïntegreerde methode van Blink. Hierin komen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek op projectmatige basis aan de orde. Ook burgerschap komt hierin terug.

Rekenen

We maken gebruik van de methode Pluspunt 4. Deze methode is gericht op het leren van inzicht en rekenvaardigheden oefenen.

Taal en spelling

We geven les in taal en spelling met behulp van de lesmethode Staal. Om dit zo goed als mogelijk te doen vroegen we hierbij de hulp in van een externe specialist.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is geen losse methode bij ons op school maar zit in onze methode Blink Lezen waar onder andere ook leesmotivatie naar voren komt.

Technisch lezen

In groep 3 noemen we dit nog geen technisch lezen maar 'aanvankelijk lezen', kinderen leren na een spelenderwijze voorbereiding in groep 1 en 2 stapsgewijs lezen via de methodiek van Veilig leren leren. In de groepen 4 tot en met 8 ontwikkelen de kinderen zich vanaf dit schooljaar op dit gebied verder met de methode Blink lezen. Deze methode sluit aan bij Blink geïntegreerd waardoor kinderen meer met een onderwerp bezig zijn.

Schrijven

Om de kinderen mooi en net te leren schrijven maken we gebruik van 'Pennenstreken' in de groepen 1 tot en met 8. Terwijl de leerlingen in groep 1 en 2 oefenen met bijvoorbeeld driekantige potloden, verf en stoepkrijt, zijn de leerlingen in hogere groepen druk met viltstift, potlood en (vul)pen.

Verkeer

We gebruiken voor de verkeerslessen in de groepen 3 tot en met 8 de methodiek Let's go!

Engels

In de groepen 7 en 8 geven we onderwijs in de Engelse taal door inzet van de methode Blink Engels.

3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs

In groep 7 starten we met de voorbereidingen om in groep 8 te komen tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Hieraan werken leerkrachten samen met ouders. Op de achtergrond zijn hier ook de leerkrachten van groep 6, maar ook de Intern Begeleider en de directeur bij betrokken.

In het jaar dat leerlingen deel uitmaken van groep 7 en 8 worden hun ouders uitgenodigd voor een informatieavond rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht(en) van groep 8 verzorgen deze avond. De avond vindt doorgaans plaats in september.

Gespreksmomenten met ouders:

Verkennd gesprek

Aan het einde van het schooljaar van groep 7 is er een eerste gesprek tussen de leerkracht, ouders en de leerling. Het is een verkennend gesprek. De leerling, ouders en de leerkrachten bespreken met elkaar wat hun wensen, gedachten en verwachtingen zijn.

Voorlopig advies

In januari van het schooljaar van groep 8 is er een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht. De leerkracht geeft na intern overleg een voorlopig advies. Er staat nog niks vast.

Doorstroomtoets

In februari is de doorstroomtoets voor groep 8, we hebben er als school voor gekozen om de toets af te nemen van het bedrijf DIA. Dat is net zoiets als de Cito- of IEP-eindtoets.

Definitief advies

Uiterlijk 24 maart volgt een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht voor een gesprek waarin de leerkracht vertelt wat ons definitief advies is. De leerkracht legt ook uit hoe we hier als school toe zijn gekomen.

Aanmelden

Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen in Nederland zich tegelijk aan op een middelbare school van hun geadviseerde niveau.

4. Resultaten

4.1 Instroomkenmerken

We hebben als school elk jaar ongeveer een instroom van zo'n 20 à 30 kinderen, meestal starten zij als 4-jarige helemaal aan het begin van de basisschool in groep 1. Soms zijn er ook kinderen die al een tijdje op een andere school leerling zijn geweest. Meestal zijn dit kinderen van andere basisscholen, maar heel soms komen ze vanuit het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

We hebben als school leerlingen uit alle wijken van Boxtel, het overgrote deel komt uit Selissenwal en de noordkant van het centrum, de wijken die het dichtst in de omgeving zijn van onze school.

Leerlingen komen in aanraking met een grote verscheidenheid van culturen, er zijn zo'n 15 verschillende landen die ze samen vertegenwoordigen. Het zijn landen in Europa, Afrika en Azië.

4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs

| Soort onderwijs | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022 - 2023 | 2023-2024 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| VWO | 1 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| HAVO/VWO | 1 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| HAVO | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| VMBO-T /HAVO | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 4 |
| VMBO-T | 1 | 6 | 2 | 7 | 1 | 2 | 0 |
| VMBO-K | 3 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| VMBO-B | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Praktijkonderwijs | 3 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 |

N.B. vanaf 2021-2022 betreft dit het geadviseerde uitstroomniveau.

4.3 Leerlingdossier

We hebben als school voor onze leerlingen leerlingdossiers nodig. We bewaren daarin gegevens van de leerling. We bewaren de gegevens in een beschermde en beveiligde omgeving. Het systeem dat we hiertoe gebruiken heet Esis. Door het gebruik van dit systeem hebben we alle belangrijke informatie van de leerlingen bij elkaar en kunnen we het onderwijs goed organiseren. We bewaren gegevens zoals:

- adresgegevens,
- rapporten,
- uitslagen van toetsen van lesmethoden,
- uitslagen van toetsen van Cito/DIA,
- uitslag van de DIA-doorstroomtoets,
- uit het observatiesysteem KIIK!,
- uitslagen van het PI-dictee.

Ouders hebben recht op inzage en/of een kopie van het leerlingdossier van hun eigen kind, als ze hier prijs op stellen dan kunnen ze dat aangeven bij de leerkracht van hun kind. Ouders hebben daarnaast in overleg met school ook recht op het aanvullen of het laten wissen van gegevens.

5. Inrichting onderwijs

5.1 Schooltijden

Leerlingen verzamelen om 8.20 uur op het schoolplein, om 8.25 uur gaat de schoolbel en gaan ze samen met de leerkracht als klas samen naar binnen. Op deze manier is er een rustige start en kunnen ze om 8.30 uur starten met de eerste les.

De schooltijden voor de kinderen van groep 1 t/m 4 zijn:

| | |
|-----------|-------------------|
| Maandag | 08.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Woensdag | 08.30 – 12.00 uur |
| Donderdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 – 14.15 uur |

De schooltijden voor de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn:

| | |
|-----------|-------------------|
| Maandag | 08.30 – 14.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Woensdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Donderdag | 08.30 – 14.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 – 14.15 uur |

5.2 Continurooster

Door het invoeren van een continurooster gaan onze leerlingen tussen de middag niet naar huis, maar lunchen ze in de klas onder begeleiding van een leerkracht. Daarna spelen ze buiten onder toezicht van een teamlid aangevuld met overblijfkrachten. Alle leerkrachten en onderwijsassistenten hebben op deze manier ook pauze.

5.3 Vakantierooster

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober t/m 25 oktober |
| Kerstvakantie | 25 december t/m 5 januari |
| Carnavalsvakantie | 12 februari t/m 16 februari |
| Meivakantie | 22 april t/m 3 mei |
| Zomervakantie | 8 juli t/m 16 augustus |

5.4 Ouderportaal

We maken gebruik van een ouderportaal voor vrijwel de gehele schriftelijke communicatie. Het ouderportaal is een programma dat gebruikt kan worden via een smartphone-app en via een website. Iedere ouder krijgt toegang tot dit programma om allerlei informatie te vinden en met de leerkrachten contact te onderhouden.

5.5 Grenzen en mogelijkheden van verlof

Het kan weleens voorkomen dat het nodig is om verlof aan te vragen. De reden is vaak bijzonder feestelijk, heel praktisch of juist verdrietig. Het is de bedoeling om verlof aan te vragen. Een verlofaanvraag doet u wanneer mogelijk minimaal 2 weken vooraf.

Een aanvraag voor verlof kan via de leerkracht, u krijgt dan een formulier. Daarop geeft u aan wat de reden van de verlofaanvraag is en voor welke dag(en). De directeur toetst de aanvraag met wet- en regelgeving. Hieronder staan de belangrijkste:

- Verhuizing
 - maximaal 1 schooldag
- Bijwonen van een huwelijk van familie tot en met de 3e graad
 - maximaal 1 schooldag
 - bij ver reizen maximaal 2 schooldagen
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- Bij overlijden van familie
 - 1e graad, maximaal 5 schooldagen
 - 2e graad, maximaal 2 schooldagen
 - 3e en 4e graad, maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland (1e t/m 4e graad) maximaal 5 schooldagen
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
 - maximaal 1 schooldag
- Bij 12,5, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
 - maximaal 1 schooldag.

Verlof is wettelijk niet mogelijk voor:

- familiebezoek in het buitenland,
- goedkope vliegtickets,
- omdat er geen vliegtickets meer beschikbaar zijn,
- vakantiespreiding,
- eerder vertrek of latere terugkeer ivm minder drukte tijdens reizen.

5.6 Mobieltjes op school

Op de Prinses Amaliaschool vinden we het belangrijk dat kinderen zich kunnen concentreren op het leren en ongestoord kunnen spelen. Daarom hanteren wij een duidelijk beleid ten aanzien van mobiele telefoons in de klas.

Tijdens de uren zijn mobiele telefoons niet toegestaan. Dit geldt voor alle leerlingen, tenzij de leerkracht expliciet toestemming geeft voor het gebruik van een telefoon voor educatieve doeleinden.

Ouders die hun kind dringend willen bereiken, kunnen altijd contact opnemen met de school.

5.7 Toelatingsbeleid

Wanneer een kind naar school gaat, krijgt het te maken met toelating. In een uitvoerig eerste kennismakingsgesprek tussen ouder(s) en directie wordt de leerling op onze school aangemeld en meestal toegelaten. Deze toelating mag, op grond van wettelijke criteria, niet afhankelijk zijn van een financiële ouderbijdrage. Het aanmelden, zoals ook het afmelden van leerlingen, is een officiële aangelegenheid en dient altijd schriftelijk bij de directie te gebeuren. De benodigde formulieren worden door de school verstrekt. Ouder(s)/verzorger(s) geven op dit formulier aan of er met betrekking tot het kind bijzonderheden zijn, waardoor het kind extra zorg behoeft, of die een toelating tot de school in de weg zou kunnen staan. Wanneer er tussen het tijdstip van aanmelden en de eerste schooldag extra bijzonderheden ontstaan, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan de school te melden. Onvolledige of niet tijdige informatieverstrekking kan aanleiding geven tot het niet toelaten of achteraf verwijderen van uw kind. Bij tussentijdse afmelding van een leerling neemt de directie altijd contact op met de nieuwe school. Nadat een inschrijfbestemming van de andere school is ontvangen, wordt het kind uit het schoolregister geschreven via een bericht aan de onderwijsambtenaar van de gemeente.

6. Vrijwillige ouderbijdrage / Leuke dingen pot

Alle ouders zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Deze vereniging heeft een actief en een passief gedeelte. Het actieve deel van de Oudervereniging is de Ouderraad, een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor het mede organiseren van activiteiten zoals feesten en excursies.

6.1 Van vrijwillige ouderbijdrage naar een gift voor de “Leuke dingen pot”

Hoe het ging in het verleden

De Oudervereniging organiseert elk jaar activiteiten op school zoals Kerst, Sinterklaas, Carnaval, Suikerfeest en het schoolreisje. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen werd er ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage van 30 euro per kind gevraagd.

Volgens de wet ben je als ouder niet verplicht om aan deze vrijwillige bijdrage te voldoen. De wet zegt ook dat alle kinderen mee moeten kunnen doen met de extra activiteiten, ook als je als ouder dit niet kan betalen. Daardoor was de hoogte van het totale bedrag in de activiteitenpot erg onzeker en wisselend. Hierdoor was het voor de Oudervereniging lastig om elk jaar de activiteiten goed te kunnen organiseren.

Vanaf dit schooljaar

Om alle kinderen een leuke tijd op school te kunnen geven, doen we dit met z'n allen nu heel anders. Er komt een basisbedrag voor in de ‘Leuke dingen pot’. Dit geld wordt ingelegd door school/fondsen. Dit zorgt ervoor dat de activiteiten altijd door kunnen gaan.

School vraagt aan alle ouders om naar eigen draagkracht een ‘gift’ te doen. Met dit geld kunnen we wat extra's doen tijdens de activiteiten, of net iets verder weg.

De Oudervereniging organiseert elk jaar samen met school 1 extra sponsoractiviteit. De opbrengst gaat in de ‘leuke dingen pot’.

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd.

Het blijft mogelijk om via Stichting Leergeld een bijdrage aan te vragen als je daarvoor in aanmerking komt. Gemeente Boxtel stelt extra geld beschikbaar. Dit kan je als ouder aanvragen via:

<https://www.leergeldboxtel.nl/aanvraag>

Schoolkamp groep 8

Het schoolkamp voor groep 8 valt buiten de 'Leuke dingen Pot'. Hiervoor vraagt de school alleen aan de ouders van groep 8 een aparte vrijwillige bijdrage.

6.2 Besteding

De feesten en andere activiteiten die de Oudervereniging organiseert hebben te maken met wereldfeesten, in het schooljaar 2024 – 2025 zijn dat:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Carnaval
- Suikerfeest

Andere bijzondere momenten waar de Oudervereniging zich voor inzet zijn:

- Schoolreisje/ feestdag op school
- Avondvierdaagse

6.4 Controle en verantwoording

Elk schooljaar organiseert de Oudervereniging namens de vereniging een algemene ledenvergadering waarin verantwoording wordt afgelegd voor het voorbije jaar wat betreft de inkomsten en uitgaven vanuit de Oudervereniging en waarin vooruit wordt gekeken naar het nieuwe schooljaar. Alle ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

7. Rechten en plichten

7.1 Klachtenregeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Eefje van Antwerpen, tel.: 06-28636387,
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095.

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenwerk.nl (www.vertrouwenwerk.nl).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis, of bij:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
0703861697
info@gcbo.nl

7.2 Schorsing en verwijdering

In situaties waarin leerlingen grenzen ernstig overschrijden kan de directeur besluiten om de leerling tijdelijk geen onderwijs te bieden en de toegang te ontzeggen tot het gebouw, dit noemen we een 'time-out'. De bedoeling hiervan is om bijvoorbeeld rust en veiligheid op korte termijn te kunnen herstellen. Ook geeft het tijd voor een goede overweging met ouders en eventueel andere partijen om te komen tot een passende oplossing.

Mocht de gekozen oplossing geen duurzaam effect hebben, dan kan het college van bestuur van Stichting Talentis worden geconsulteerd. Het college van bestuur heeft de mogelijkheid om een leerling te schorsen. Deze periode kan worden benut voor 'hoor en wederhoor' en zal na een zorgvuldig proces en afweging concluderen of een terugkeer in de school of een verwijdering van de school zal plaatsvinden. Hierbij zal worden gehandeld naar de Wet Primair Onderwijs, te weten de artikelen 40 en 63.

7.3 Veiligheid tijdens gymlessen

Tijdens de gymlessen is er veel aandacht voor de veiligheid van de leerlingen. Tijdens de gymlessen is het daarom niet toegestaan dat kinderen sieraden (bijvoorbeeld armbandjes, kettingen, oorbellen en horloges) dragen. Op deze manier kunnen we voorkomen dat kinderen hiermee zichzelf of anderen pijn doen.

7.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van stichting Talentis bestaat uit 6 leden en zal verder afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 voorgedragen is door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

Het college van bestuur voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Leden RvT

- Mevrouw R. Voets, voorzitter
- De heer P. Tijssen, vicevoorzitter
- De heer R. Esser, secretaris
- De heer T. van Rosendaal
- De heer B. Kwantes, lid
- Mevrouw M. Aarts, lid

7.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van kinderen, ouders én medewerkers van de Prinses Amaliaschool.

MR-leden toetsen beleid aan de hand van wet- en regelgeving en ze verdiepen zich in innovaties in het onderwijs.

De MR heeft korte communicatielijnen met ouders, de directeur en de Oudervereniging en streeft naar herkenbaarheid voor hun achterban en Stichting Talentis door:

- Doelgericht en kundig te werk te gaan.
- Betrokkenheid te tonen.
- Kwaliteit te waarborgen.

- Transparant en open te communiceren.
- Positief, kritisch en proactief te zijn.

De MR bestaat uit zowel ouders als leerkrachten en telt 4 leden:

Ouders: Annemarie Ninaber van Eijben (voorzitter) en Mohamed Benhaddi.

Leerkrachten: Marieke Haaijer (secretaris) en Sita Strikwerda

6x per jaar vindt er een MR vergadering plaats. De vergaderingen zijn openbaar. Dit betekent dat ouders en medewerkers van de school welkom zijn om hierbij aanwezig te zijn.

7.6 Aansprakelijkheid voor verlies of diefstal

We zijn als school niet vanzelfsprekend aansprakelijk als leerlingen spullen op school zijn verloren of als er een verdenking is van diefstal. Als leerlingen of hun ouders ervoor kiezen om iets mee naar school te nemen, dan zijn we daar als school in principe niet voor verantwoordelijk. We zijn namelijk niet verantwoordelijk voor het doen en laten van onze leerlingen, dat zijn ouders van kinderen tot 14 jaar zelf. Ouders van leerlingen die tijdens schooluren (of schoolse activiteiten) zich onrechtmatig gedragen zijn daar dus in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk.

We raden kinderen en hun ouders af om waardevolle spullen mee naar school te nemen, en zeker om die vervolgens in hun tas of jaszak te laten zitten.

7.7 Ouder- en jeugdsteunpunt

Het Ministerie van OC&W heeft samenwerkingsverbanden de opdracht gegeven een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Deze steunpunten worden gebouwd rondom drie pijlers: informeren, ondersteunen en signaleren. De eerste pijler is ingericht en beschikbaar. De overige pijlers worden dit schooljaar verder ontwikkeld.

www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl.

Op deze website vinden ouders en jeugdigen duidelijke informatie over passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt mag nu onder de aandacht worden gebracht bij ouders en collega's. Op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt staan allerlei vragen en antwoorden. Deze zijn door het ministerie samen met ouders en andere partners opgesteld. Deze informatie is aangevuld met meer regio specifieke informatie. Wanneer een ouder of jeugdige een vraag wil stellen, die niet op de website staat, kan daarvoor een vragenformulier worden ingevuld.

Goed om te weten: het steunpunt neemt geen taken over van het samenwerkingsverband of de scholen. Voor ouders blijft de school het eerste aanspreekpunt. Binnenkort wordt de website ook nog aangevuld met vragen en antwoorden voor leerlingen.

7.8 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Prinses Amaliaschool hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leerlingen. Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

- **Doelbinding:** We verzamelen en gebruiken alleen persoonsgegevens voor specifieke, duidelijk omschreven doelen die noodzakelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind.

- **Minimale gegevensverwerking:** We beperken de verzameling van persoonsgegevens tot wat strikt noodzakelijk is.
- **Informatie en toestemming:** We informeren u over welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen en hoe lang we ze bewaren. Voor bepaalde gegevensverwerking vragen we uw toestemming.
- **Beveiliging:** We hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerd gebruik, verlies of diefstal.
- **Rechten van betrokkenen:** U heeft het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. U kunt hiervoor contact opnemen met de school.

Esis

Voor het beheer van leerlinggegevens maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Esis. Esis voldoet aan de AVG en heeft passende beveiligingsmaatregelen genomen.

Vragen?

Heeft u vragen over de bescherming van persoonsgegevens op onze school? Neem dan contact op met Wout.

Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Talentis heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de AVG binnen de stichting. Onze Functionaris Gegevensbescherming is werkzaam voor Lumen Group. De FG is telefonisch bereikbaar op 030 - 889 65 75 of per e-mail op fg@lumengroup.nl.

7.9 Belangrijke adressen en functies

Gegevens school

Reginahof 3

5282 GC Boxtel

Directeur: Wout de Jong

Telefoon 0411- 611 450

Directie Prinses Amaliaschool - Wout de Jong

info.amaliaschool@stichtingtalentis.nl

www.prinses-amaliaschool.nl

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Annemarie Ninaber van Eijben

mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl

Voorzitter Oudervereniging

Halima Al-Asay

ov.amaliaschool@stichtingtalentis.nl

Interne schoolcontactpersonen / vertrouwenspersonen/anti-pestcoördinator

Wout de Jong (anti-pestcoördinator)

wout.dejong@stichtingtalentis.nl

Margit Straatman (interne vertrouwenspersoon)
margit.straatman@stichtingtalentis.nl

Pauline Verstraten (interne vertrouwenspersoon)
pauline.verstraten@stichtingtalentis.nl

GGD

GGD Hart van Brabant
Telefoonnummer 073-6404090
Vogelstraat 2
5212 VL 's-Hertogenbosch.

Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goede ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie) en jeugdverpleegkundige Sabine Walet (088 368 6354) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

Loket WegWijs

Loket WegWijs is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Boxtel van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden begeleiding op het gebied van zorg, inkomen, werk, opvoeding en onderwijs.

Ouders moeten zelf contact opnemen met Loket Wegwijs of samen met de intern begeleider.

Telefoonnummer: (0411) 65 59 90

Mail: wegwijs@boxtel.nl

Website:

<https://www.boxtel.nl/zorg-inkomen-en-onderwijs/jeugd-en-onderwijs/opvoeden-en-opgroeien>

De Kletskamer

In de Kletskamer kunnen alle buurtbewoners terecht voor vragen of gewoon voor praatje met een kopje koffie/thee. De Kletskamer is open op dinsdag van 14.30-16.30 uur en woensdag van 09.30-12.00 uur.

Op deze momenten is de buurtondersteuner, Femke Sweep aanwezig. Mocht u liever op een ander tijdstip in gesprek willen met de buurtondersteuner dan mag u altijd mailen, appen of bellen.

Femkesweep@contoudetwern.nl

06-22097244

Adres: Van der Aastraat 2

Gegevens Stichting Talentis

Marktveld 28
5261 EB Vught
College van bestuur: Ton Reijnen
Telefoon 0411- 611 641
info@stichtingtalentis.nl

www.stichtingtalentis.nl

Gegevens kinderopvang
KDV De Kleurentuin
(onderdeel van KDV Kindertuin)
Reginahof 2
5282 GC Boxtel
Locatieleidster Andrea Voncken
Telefoon 0411 – 671 669
klantenservice@kindertuin.com