

Notulen MR vergadering 7-05-2024

Aanwezig: Annemarie, Anne en Marieke. Monique sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

- Stand van zaken acties n.a.v. vorige notulen:
Alle actiepunten zijn uitgevoerd.
- Marieke stuurt de laatste GMR notulen nog door d.d. 26-2-2024 en ontvangen op 16-04-2024

2. Toegevoegde agendapunten MR

- Afspraak OV – directie – MR

31 mei is er een afspraak tussen Monique/Wout (directie), Annemarie (voorzitter MR), Halima en Joyce (Oudervereniging) om alle afspraken die eerder gemaakt zijn m.b.t. het activiteitenbudget van de Oudervereniging na te lopen.

- Werving nieuw MR Lid

We hebben één reactie ontvangen voor de oudergeleding van de MR. Er zijn geen andere kandidaten. Annemarie gaat telefonisch contact opnemen om af te stemmen.

- Agenda en planning 2024-2025

In overleg te plannen met nieuw MR lid en de nieuwe directeur.

3. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

Er was veel onduidelijkheid en onrust rondom de lessen van Lentekriebels. De communicatie over de inhoud van de lessen van Lentekriebels moet veel beter en in een veel vroeger stadium plaatsvinden. Waarnemend directeur draagt dit over aan de nieuwe directeur.

4. Agendapunten vanuit de directeur

Waarnemend directeur sluit aan

- Agendapunten onderwerpen vanuit waarnemend directeur / bestuurder:

- Groepsverdeling

Waarnemend directeur: Volgend schooljaar zijn de leerlingaantallen dusdanig dat we naar 7 groepen toe moeten. Dus er is in het team besproken welke groep er dan wegvalt. Er is hiervoor gekeken naar de groepsdynamiek in de verschillende groepen en wat daarvoor wenselijk is. Daarom is er besloten om geen combinatiegroepen in de bovenbouw te maken. Er komt volgend jaar maar 1 (gecombineerde) kleutergroep omdat de leerlingaantallen en instroom voor zover nu bekend bij de kleuters te laag zijn om te starten met 2 combinatiegroepen.

Besproken is dat er veel aan PR gedaan moet worden om mensen te enthousiasmeren voor onze school.

We krijgen dus van elk leerjaar één groep, waarbij de kleuters starten met één groep 1-2.

- vakantierooster

Waarnemend directeur: We hebben met name gekeken naar de verdeling van de studiedagen over de verschillende weekdays. Dit proberen we zo goed mogelijk te verspreiden.

Het één en ander wordt ook verder overlegd tijdens de studiedag (17 mei) met het team, bijvoorbeeld of het wenselijk is wanneer er 2 studiedagen na elkaar gepland zouden worden. De onderbouwvrije week daar zouden we allemaal graag vanaf willen.

Een 5 gelijke dagen rooster voor zowel onder- als bovenbouw qua lestijden zou wenselijker zijn voor zowel ouders als teamleden, dit vraagt wel een overgangperiode om dit passend te krijgen.

Aandachtspunt vanuit de MR: Communiceer tijdig naar ouders wat de vakanties/studiedagen gaan zijn.

5. Wat verder nog ter tafel komt

-

6. Rondvraag

-

Besluitenlijst

Besluit	Datum

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Marieke stuurt de laatste GMR notulen nog door d.d.	Marieke	z.s.m.
Afspraak OV – directie – MR	Annemarie, oudervereniging, directie.	31 mei 2024
Annemarie gaat telefonisch contact opnemen om af te stemmen met kandidaat MR.	Annemarie	z.s.m.
Afstemmen MR vergaderdata 2024-2025	Annemarie/Marieke /nieuw MR lid en nieuwe directeur	voor de zomervakantie.
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering