

Notulen MR vergadering 23-05-2023

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Toehoorder: 1 ouder

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
- Voortaan zetten we in de agenda welke bevoegdheid we als MR hebben bij voorgelegde onderwerpen.
2. Toegevoegde agendapunten MR
<ul style="list-style-type: none">• Data MR vergaderingen 2023-2024 <p>Gezien de tijdsdruk i.v.m. de mr training die we vandaag hadden, verschuiven we dit naar de volgende mr vergadering 4-07-2023</p>
3. Ouderbetrokkenheid (communicatie)
Gezien de tijdsdruk i.v.m. de mr training die we vandaag hadden is dit onderwerp niet besproken.
4. Agendapunten vanuit de directeur
<p>Joris sluit vanaf dit punt aan en licht de volgende punten toe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatie schooljaar 23-24 We hebben subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Moet binnen 2 jaar op. We willen als team graag volgend jaar een 8e groep gaan draaien, dit kost $\frac{2}{3}$ van dit potje. Volgend jaar rond deze tijd willen we bespreken hoe we het resterende geld gaan inzetten. Er is een vacature uitgegaan, die loopt tot volgende week dinsdag. Alle groepen willen we graag aparte groepen maken volgend jaar, behalve de groepen 1-2. Als we niemand vinden, gaan we navraag doen bij de vervangingspool. Wordt dat niets, zijn we gedwongen om toch een combinatiegroep te maken. Tot nu toe 1 reactie gehad op de vacature. We vragen vast na of deze sollicitant beschikbaar is en vervolgens de sluitingsdatum afwachten of er nog meer belangstelling is. Het hele team kiest voor 8 groepen volgend schooljaar, nu kijken of het gaat lukken.• Werkverdelingsplan Nog niet besproken.• Groepsverdeling We willen graag volgend jaar met 8 groepen gaan werken. Dus 2 groepen 1-2, en de

groepen 3 t/m 8 apart.

- NPO middelen

Hiervan mogen we het restbedrag opmaken tot juli 2025. Het bijgestelde NPO plan bevat nog voldoende zaken om het geld voor te gebruiken. Bijvoorbeeld effectieve leerpleinen waardoor we minder afschrijvingskosten hebben.

Op dit moment zijn er 5 potjes tijdelijk geld: NPO, basisvaardigheden '23, schoolmaaltijden, uitbreiding bibliotheek (nog in afwachting van toekenning), en subsidie bibliotheek vanuit gemeente

- (vergoeding) schoolmaaltijden

Er is een pilot geweest om maaltijden binnen scholen te organiseren. Joris heeft een aanvraag gedaan, deze is toegekend. 2 mogelijkheden: verstrekken tegoedbonnen of verzorgen van maaltijden op school. De voorkeur van school gaat uit naar tegoedbonnen waarmee ouders zelf de keuze kunnen maken om maaltijden te kopen. Het is van tijdelijke aard. Wanneer we zouden opstarten met het organiseren van ontbijt en/of lunch op school, dan steken we hier heel veel tijd en voorbereiding in, om het vervolgens weer te stoppen.

Het is ook niet de kerntaak van de school om de armoede-problematiek op te lossen. Veel maatschappelijke problemen komen nu op het bordje van scholen, met daarin een onderscheid tussen verschillende scholen.

Als MR stemmen we in met de keuzes die nu gemaakt zijn.

Punten die we samen met Joris bespreken:

- Vrijwillige ouderbijdrage (beheer en aanpak)

Joris:

- Heeft contact gelegd met de financiële controller om samen te spreken over de mogelijkheden m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage.
- Ton Reijnen (bestuurder Talentis) komt dinsdag 30 mei om 11 uur lunchen op school en Joris spreekt hem hier dan ook weer over. Het zou mooi zijn als er stichting breed aandacht voor is, zodat er een gezamenlijke aanpak tot stand kan komen.

MR:

- De MR geeft aan dat het van belang is dat alle ouders goed geïnformeerd worden over de stand van zaken rondom de aanpak van de Vrijwillige ouderbijdrage. We besluiten dit eind juni/ begin juli te gaan doen.
- De MR is in gesprek met Stichting Leergeld en ook met de wethouder voor een aanpak Boxtel breed.
- De MR is voornemens om de GMR te activeren m.b.t. dit punt.

5. Wat verder nog ter tafel komt

- N.a.v. vorige notulen: Contactpersoon Oudervereniging; er is nu binnen team niemand beschikbaar, Joris neemt waar. MR geeft aan dat het fijn is als dit ook duidelijk is bij de Oudervereniging.

- Joris geeft aan dat er in het team is gesproken over gezonde school: op hoofdlijnen zijn er afspraken gemaakt (voorgenomen): We willen stoppen met het keurmerk gezonde school. We willen vaker en beter communiceren over wat we adviseren via een nieuwsbrief.
- Joris geeft aan dat het strategisch beleidsplan 4 juli op de agenda komt en dat de Schoolgids er ook aankomt.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

Besluitenlijst MR

Besluit	Datum
---------	-------

Actiepuntenlijst MR

Actiepunt	Wie	Wanneer
Op de agenda aangeven welke bevoegdheid we als MR hebben bij voorgelegde onderwerpen.	Annemarie	4 juli
Data MR vergaderingen 2023-2024 vastleggen.	MR	4-07-2023
GMR informeren en activeren m.b.t. Vrijwillige ouderbijdrage	MR oudergeleding	zsm
Strategisch beleidsplan op agenda zetten volgende mr vergadering, d.d. 4-07-2023.	Annemarie	Voor 4 juli.

Ouders informeren over stand van zaken wat betreft de ontwikkelingen rondom de VOB.	MR in afstemming met Joris	Eind juni/ begin Juli 2023
Strategisch beleidsplan en schoolgids aanleveren zodra gereed.	Joris	Indien mogelijk voor 4 juli.
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering