

Notulen MR vergadering 23-01-2024

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

- Er is een vraag binnengekomen vanuit stichting Leergeld over het schoolmaaltijdenprogramma. Stichting Leergeld is benieuwd naar hoe dit op onze school verloopt. We nemen als enige school in Boxtel deel aan dit programma en doen dit in de vorm van boodschappen kaarten. Dit is een programma van het Rode Kruis en Stichting Jeugd Educatie Fonds. De aanvraag verloopt via de directeur. Annemarie geeft een terugkoppeling aan Stichting Leergeld.
- Stand van zaken acties n.a.v. vorige notulen:
Er is via de nieuwsbrief door de directeur gecommuniceerd over het misverstand m.b.t. de studiedag van 6 december en ook over het aanscherpen van de planning wat betreft de aanwezigheid van ouders op school tijdens leuke activiteiten onder schooltijd. Stand van zaken m.b.t. de Gezonde school is nog niet genoemd in de nieuwsbrief. Dit lezen we graag op korte termijn terug in de nieuwsbrief.

2. Toegevoegde agendapunten MR

-Brief naar GMR: In de zomer vorig jaar hebben we als MR een brief gestuurd naar de GMR met vragen m.b.t. de rol van de Stichting in de Vrijwillige Ouderbijdrage. Helaas hebben we geen reactie ontvangen op deze brief. We hebben hierover een reactie opgesteld richting de GMR. Annemarie stuurt aangepaste versie door naar Marieke om te delen met GMR.

3. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

Een tijd geleden waren er spullen verdwenen op school. Ouders hebben aangegeven niet voldoende terugkoppeling te hebben ervaren over wat hier nu verder mee gedaan is/wordt. Het geeft ook een onveilig gevoel dat er dingen zijn verdwenen. Het zou helpen als er meer communicatie over geweest was. Punt wordt verder besproken met directeur.(zie 4)

4. Agendapunten vanuit de directeur

- Jaarrekening (geen info)
Joris geeft aan dat dit op stichtingsniveau wordt gedaan, niet op schoolniveau. Joris is daar wel voorstander van.

- Budget Oudervereniging

Joris heeft akkoord gekregen om een bedrag beschikbaar te stellen aan de Ouder Vereniging. Hij wil ook graag dat de MR meekijkt en stelt voor om na een jaar samen terug te kijken/evalueren hoe de realisatie van de begroting is gegaan. MR stelt voor om dit het eerste jaar na een half jaar te doen, samen met voorzitter Ouder vereniging bijvoorbeeld. We gaan ook vooruitblikken naar het volgend jaar.

Het bedrag dat bij de Oudervereniging nog in kas is, wordt aangevuld.

- Stand van zaken aanvraag Jeugd Educatie Fonds

Joris geeft aan dat we m.b.t. de aanvraag voldoen aan de criteria. Zij zijn nog bezig met het bijeenbrengen van geld. Hopelijk is het voor de begroting van 2025 duidelijk wat er mogelijk is. Voorstel van Joris: Bedrag voor leuke activiteiten/ onderwerp op de agenda zetten voor de laatste MR vergadering van dit schooljaar. We zijn hoopvol, het zou een heel welkome bijdrage zijn.

- vakantieplanning

Joris geeft aan dat dit jaar 6 december een vrije dag is, en dat de onderbouwvrije week ial bekend is. De MR heeft geen op- of aanmerkingen.

- Proces vacature intern begeleider

Joris geeft aan dat er geen einddatum staat in de advertentie. Zowel Annemarie als Anke zijn, wanneer hun agenda het toelaat, bereid om zitting te nemen in de BAC. Er zijn nog geen voor onze school geschikte kandidaten die zich gemeld hebben.

Ingebracht door MR en besproken met directeur:

Communicatie richting ouders

Joris geeft aan dat hij hier pro-actiever over had willen communiceren m.b.t. de situatie veiligheid/ stelen van spullen uit jaszakken ed.

Hij wil graag wat uitgebreider over het onderwerp 'communiceren' spreken/suggesties krijgen voor wat de behoeften van ouders zijn. Annemarie en Anke nemen contact op, op het moment dat een situatie zich voordoet.

Ook over de aandacht voor de gezonde school moet nog door Joris worden gecommuniceerd, zo ook over de bidons en de mogelijkheid om de doppen te vervangen.

5. Wat verder nog ter tafel komt

-

6. Rondvraag

-

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
Er wordt vanuit de begroting een bedrag van +/- 4000,- beschikbaar gesteld voor activiteiten die OV organiseert.	januari 2024

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Brief / reactie MR aan GMR doorsturen naar GMR	Marieke	z.s.m.
Bijdrage Jeugd Educatie Fonds op agenda laatste MR vergadering schooljaar 2023-2024 plaatsen.	Annemarie	Voor laatste MR vergadering van dit schooljaar
Na een half jaar evalueren hoe de realisatie van de begroting van de OV verloopt en vooruitblikken op het volgende jaar. (Vorstel: door directie/voorzitter OV/MR)	Voorzitter OV - MR en directeur	Voor de zomer
Als er een situatie zich voordoet wat de gehele school aangaat, waarvan we als ouders vinden dat communicatie onvolledig is, direct in gesprek met Joris.	Oudergeleding MR	

Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering