

Notulen MR vergadering 22-11-2022

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
-Anke heeft meegedaan aan de audit, komt daar nog terugkoppeling van naar de MR of alleen naar het team? Vragen we verderop in deze vergadering aan Joris.
2. Stand van zaken n.a.v. vorige notulen
Is er al contact geweest met Peter Kanters i.v.m. het uitbreiden van onze basiskennis MR?
3. Toegevoegde agendapunten MR
Vrijwillige ouderbijdrage We hebben 142 leerlingen. Er is tot nu toe voor 40 kinderen betaald. Er wordt nog wel een reminder gegeven aan ouders met nogmaals uitleg van het belang van de ouderbijdrage en de mogelijkheden voor Stichting leergeld. De oudervereniging heeft een begroting van 4965,= Stel dat er voor 50 kinderen betaald wordt na de reminder dan is er nog een tekort van 3450 euro. Het is de vraag waarom ouders niet betalen. Omdat ze het niet kunnen? Of omdat ze het belang ervan niet helemaal begrijpen? Mogelijk is er ook een groep ouders die het nog vergeten is te betalen. Hoe bereiken we deze ouders? Hoe leggen we uit wat het belang is van de vrijwillige ouderbijdrage? Annemarie gaat ism Stichting Leergeld verder met de wethouder in gesprek over mogelijke financiële ondersteuning en de situatie Boxtel breed. We gaan ouders nogmaals attenderen op de mogelijkheid van Stichting leergeld. We gaan bij de oudergesprekken schoolbreed alle ouders opnieuw een foldertje meegeven van Stichting leergeld en benoemen dat alle ouders deze meekrijgen. We benoemen ook dat ouders zich bij de leerkracht mogen melden wanneer het betalen een probleem is. In januari prikken we een datum voor bijeenkomst met de oudervereniging hierover.

4. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

De projectgroep ouderbetrokkenheid is bij elkaar geweest. Marieke en Anne geven een update over de besproken onderwerpen. Er zijn ook weer een paar tips gegeven door ouders die heel eenvoudig toe te passen zijn. Bijvoorbeeld het schoolbreed plaatsen van een oproep wanneer het moeilijk blijkt vervoer voor een uitstapje geregeld te krijgen en het versturen van een apart berichtje via ouderportaal wanneer er teveel tijd zit tussen een activiteit en het verschijnen van de nieuwsbrief.

5. Agendapunten vanuit de directeur

Begroting 2023

Er is nog veel onduidelijk en onzeker over de begroting. Het is een hele zoektocht om de begroting op 0 (of zo dicht mogelijk daarbij) te laten uitkomen voor 2023. Joris gaat de uitgaven en inkomsten nalopen. De GMR komt pas in januari weer bijeen, dan is de begroting al definitief. Dit zou betekenen dat de GMR geen gebruik kan maken van het adviesrecht. Joris is hierover met Irma in gesprek.

Leerlingtelling 1 oktober

142 leerlingen

SOP aanpak (school ondersteunings profiel)

We willen dit elk jaar/elke 2 jaar herzien. Er wordt gewerkt aan een format voor het SOP op Talentisniveau. Mogelijk wordt het landelijk gezien afgeschaft.

NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

We houden 100.000 nog over, mogen we opmaken tot 31-07-2025

Een voorbeeld waaraan geld uit het NPO besteed wordt is het inrichten van de bieb op school.

6. Wat verder nog ter tafel komt

vergaderdata 2022-2023

31-01-2023 online 19.30-21.00

21-03-2023 live 15.30-17.00

23-05-2023 15.30-17.00

04-07-2023 15.30-17.00

7. Rondvraag

- Er komt een terugkoppeling van de audit. We hebben al wel 5 tips en tops gekregen. Veel werd bevestigd wat we al wisten en waar we mee bezig zijn. Vanuit leerlingen vanuit vooral groep 6 t/m 8 kwam naar voren dat ze zich niet altijd fijn voelen tijdens het buitenspelen. Hierover zijn en gaan we verder in overleg, ook met een specialist waar wij als school mee werken. Formele terugkoppeling van de audit krijgen we nog in de vorm van een rapportage. Hiervan zal Joris verslag doen aan MR en ook aan alle ouders via de nieuwsbrief.
- Joris stuurt Peter Kanters morgen een berichtje met het verzoek om contact op te nemen met Anne of Marieke.

Besluitenlijst

Besluit	Datum
Leerkrachten gaan alle ouders een reminderbrief meegeven met informatie en betalingsmogelijkheden over de vrijwillige ouderbijdrage. Dit doen we na afloop van elk oudergesprek.	tijdens de week van 28-11-2022 tot 2-12-2022
Met een paar aanpassingen in de eerdere planning hebben we de volgende vergaderdata en tijden voor de mr vastgesteld: vergaderdata 2022-2023 (tenzij anders vermeld zijn de vergaderingen live op school) 31-01-2023 (online) 19.30-21.00 21-03-2023 15.30-17.00 23-05-2023 15.30-17.00 04-07-2023 15.30-17.00	

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Wie	Wanneer
Mail opstellen met uitleg collega's i.v.m. het meegeven van brieven vrijwillige ouderbijdrage na afloop van de oudergesprekken.	Anne	23-11-2022
Regelen dat Debbie de brieven voor alle oudsten van het gezin onder de collega's gaat verspreiden.	Marieke	23-11-2022
Datum vastleggen voor bijeenkomst met Oudervereniging over vrijwillige ouderbijdrage in januari.	Annemarie	november/december 2022
Verder in gesprek met Stichting Leergeld en wethouder i.v.m. vrijwillige ouderbijdrage/ situatie Boxtel	Annemarie	december 2022
Bericht versturen aan Peter Kanters i.v.m. vergroten basiskennis MR en verzoek om contact hierover op te nemen met Anne of Marieke.	Joris	november 2022
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering