

Notulen MR vergadering 20-12-2023

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne, Marieke en Joris.

Voorzitter: Annemarie Notulant: Marieke

ter info: i.v.m. afwezigheid directeur tijdens de geplande MR vergadering van 14 november hebben we een extra vergadering ingepland en de volgende agendapunten besproken.

1. Mededelingen

-

2. Toegevoegde agendapunten MR

- Stand van zaken rol Talentis m.b.t. Vrijwillige ouderbijdrage ? GMR gaf aan dat het bij de bestuurder ligt.

We hebben als MR geen formele reactie gehad op de brief die door ons als MR is verstuurd aan de GMR en dit vinden we niet prettig. We hebben zelf moeten navragen of de brief is ontvangen en wat ermee is gebeurd aangezien er in de GMR notulen niets over te lezen is geweest. We hadden het fijner gevonden als onze brief wel de GMR leden had bereikt. We gaan hier nog een reactie op geven richting de GMR.

Joris geeft aan dat hij weinig belangstelling merkt voor het onderwerp bij de collega-directeuren.

Vanuit de SSPOH (onderwijsnetwerk uit Den Bosch) is er wel meer belangstelling voor het evt. afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage.

3. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

- Communicatie aanpak m.b.t. Gezonde school (zowel ontbijt, lunch, fruit, bidons, andere manieren van onder de aandacht brengen)

Joris geeft aan dat gezien de huidige werkdruk, het beter op de kaart zetten van de gezonde school nu geen prioriteit heeft. Over dit feit gaat school wel communiceren naar ouders toe.

- Wat betreft het later starten van de school op 6 december zijn misverstanden ontstaan waardoor zaken anders zijn gelopen dan oorspronkelijk bedoeld. Joris geeft aan dat hierover nog wordt gecommuniceerd naar ouders toe omdat het nu best lastig was voor een aantal werkende ouders. Ook waren er in die weken best veel zaken kort na elkaar te doen op school voor ouders, wat voor een aantal ouders lastig te combineren was met werk.

- Communicatie: De MR vraagt aandacht voor verdeling in nieuwsbrieven. Soms staat er in één nieuwsbrief erg veel informatie over allerlei acties om geld in te zamelen bijvoorbeeld. Het zou helpend kunnen zijn om voorafgaand aan het schooljaar

de inhoud al globaal te plannen zodat er een betere spreiding is. MR adviseert een contentplanning.

4. Agendapunten vanuit de directeur

- Stand van zaken 'leuke dingen' bedrag in begroting? (voorheen kwam dit bedrag vanuit de vrijwillige ouderbijdrage)

Joris geeft aan dat hij geld heeft kunnen reserveren namens de school voor de oudervereniging voor activiteiten. Het gaat om een bedrag van zeker 4000,- . Mogelijk wat meer, maar dat ligt eraan hoeveel de kosten gaan zijn voor het kamp van groep 8.

Joris heeft ook een aanvraag gedaan bij het jeugdeducatiefonds, we komen in aanmerking voor ondersteuning. We zijn nog in afwachting, het moet nog afgestemd worden met de gemeente Boxtel.

- Update gesprek Vrijwillige ouderbijdrage - oudervereniging -Directeur

contactpersoon MR en directeur geven aan dat dit een constructief gesprek was. We willen een aantal keer per jaar met elkaar in gesprek gaan. De Oudervereniging gaat een begroting maken per kalenderjaar i.p.v. per schooljaar, hierbij vervolgens activiteiten inplannen en kosten berekenen.

- Werkdruk/ personele bezetting

Joris geeft aan dat sinds eind april al was voorzien dat er een flink tekort zou ontstaan in de personele bezetting voor dit schooljaar. Het schooljaar is gestart met 7 invallers en 1 nieuwe collega. De druk op het team is groot. Daarom vooral de focus gehad op wat het meest van belang is op dit moment. Op studiedagen zijn we nu dus minder bezig geweest met het leren van nieuwe dingen maar is er ook ruimte benut om te besteden aan lesvoorbereidingen/ thema voorbereidingen en administratieve taken.

We krijgen een nieuwe (leerkracht)collega in het nieuwe jaar en zullen afscheid gaan nemen van onze IB'er Mariet.

5. Wat verder nog ter tafel komt

6. Rondvraag

--

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
MR-directeur en oudervereniging gaan een paar keer per jaar met elkaar in gesprek over vrijwillige ouderbijdrage/leuke dingen pot.	dec. 2023

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Brief opstellen aan GMR over het niet delen van onze eerdere brief inzake VOB.	Annemarie en Anke	januari 2024
communiceren naar ouders over gezonde school. (dat dit beleid nu geen prioriteit heeft)	Joris	januari 2024
communiceren over de gang van zaken rondom studiedag 6 december jl.	Joris	januari 2024
Aandacht/planning verdeling onderwerpen over nieuwsbrieven per jaar.	?	

Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering