

Notulen MR vergadering 18-05-2022

Aanwezig: Annemarie, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

N.a.v. de notulen van de vorige MR vergadering: De inloop met aanwezigheid van ouders bij de kleuters wordt waarschijnlijk na de zomervakantie weer ingevoerd. Er wordt nog nagedacht over de vorm en op welke dagen. Op dit moment zijn de kleutergroepen erg groot om hiermee te starten.

2. Toegevoegde agendapunten MR

- Passend onderwijs:
- Vrijwillige ouderbijdrage:

Annemarie heeft een opzetje gemaakt om het komend jaar de vrijwillige ouderbijdrage tegen het licht te houden. We willen goed de tijd nemen om zorgvuldig en breed gedragen (o.a. in overleg met OR) op onderzoek uit gaan naar alternatieve mogelijkheden.

- data overleg 22-23:

Annemarie heeft data geprikt voor de MR vergaderingen van volgend schooljaar. We moeten even afwachten wat ieders werkdagen zullen zijn om deze definitief te kunnen maken.

3. Ouderbetrokkenheid (communicatie)

Het suikerfeest is de eerste maandag na de meivakantie in de middag gevierd in alle groepen met de inzet van een groepje ouders. Het was een groot succes! In elke groep zijn ouders komen vertellen over het suikerfeest en verzorgden zij een traktatie. Een aantal ouders van school brachten uit eigen initiatief ook spontaan een traktatie naar school. Het was erg leuk om te zien hoe deze ouders voor de groep stonden en aan de klassen vertelden over het suikerfeest en vragen van de kinderen beantwoordden.

Marieke zal bij de volgende vergadering van de projectgroep ouderbetrokkenheid het idee van een lesinloop in de groepen 3 t/m 8 bespreken om hierover van gedachten te wisselen.

4. Agendapunten vanuit de directeur

- Formatie schooljaar 2022/2023:

Formatie: Zodra we het team compleet hebben voor het komend schooljaar (i.v.m. vacature) gaan we puzzelen. Wanneer we dan nog geen nieuwe collega hebben gevonden, gaan we puzzelen met één ontbrekend stukje.

- Werkverdelingsplan:

De inzet van Kieran wordt mogelijk uitgebreid naar groep ½ en pleingerichte activiteiten.

De pauzetijden van het team zijn 30 minuten (lunch) en na schooltijd 15 minuten. Plan is zo goed als klaar. De taken kunnen pas verdeeld worden als het jaarplan klaar is. Joris levert deze aan vóór de MR vergadering van 29 juni ter instemming aan de PMR.

- NPO middelen:

Er is nog veel geld in te zetten vanuit de NPO middelen (bijna 2 ton). Er is nagedacht over hoe we dit geld willen gaan besteden:

- Anke blijft bij ons op school;
- We zoeken een specialist op het gebied van klassenmanagement en instructiemodel;
- specialist taal;
- RT-er;
- Leermiddelen groep ½ en leerplein;
- Leesconsulent;
- Evt. schilderwerk in de school (er is nu erg veel oranje kleur, dat voelt onrustig).

De schoolscan wordt opnieuw ingevuld/ge-update om een nieuwe analyse te maken waar Anke en nieuwe RT-er het best ingezet kunnen worden. (schoolscan in juni 2022)

5. Wat verder nog ter tafel komt

- Annemarie heeft een opzet gemaakt van jaarlijks terugkerende agendapunten vanuit MR en directie.

6. Rondvraag

- Hoe staat het met de zittingstermijn van Anne en Marieke in de MR? Deze is al verlopen. Wat willen zij zelf? Zijn er andere teamleden met belangstelling? Zo ja, moeten er dan verkiezingen worden uitgeschreven voor de PMR?

Anne en Marieke willen in de MR blijven maar mogelijk zijn er collega's met dezelfde wens. Tijdens een volgende studiedag/teamvergadering zullen zij dit navragen. Ook moeten zij uitzoeken of hiervoor verkiezingen moeten worden uitgeschreven.

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
Het punt ouderbetrokkenheid/communiceren zetten we als vast punt op de agenda voor een korte update.	2022
De komende vergaderingen zullen starten om 15.30 uur in plaats van 15.00 uur	2022

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Vrijwillige ouderbijdrage tegen het licht houden. In overleg met OR op onderzoek uitgaan naar alternatieve mogelijkheden.	MR	september t/m december 2022
De laatste vergadering maken we een jaarverslag of een jaar filmpje. Annemarie zet punten op een rij van afgelopen schooljaar.	Annemarie	29 juni 2022
Jaarlijks terugkerende agendapunten vanuit MR en directie vanuit Annemarie opslaan op de Drive in de MR map.	Annemarie mailt de opzet, Anne/Marieke slaan hem op.	mei 2022

Joris stuurt overzicht van groepsindeling schooljaar 2022/2023 door zodat we hier als PMR formeel mee kunnen instemmen.	Joris	mei/juni 2022
Werkverdelingsplan: Joris levert deze aan vóór de MR vergadering van 29 juni ter instemming aan de PMR.	Joris en PMR (Anne en Marieke)	vóór 29 juni 2022
Vergaderdata MR komend schooljaar vastleggen.	MR	29 juni 2022
Idee van lesinloop groep 3 t/m 8 bespreken binnen projectgroep ouderbetrokkenheid.	Marieke	datum volgende vergadering projectgroep ouderbetrokkenheid nog niet vastgesteld.
Navragen in team of er andere teamleden in de MR zouden willen en uitzoeken of hiervoor verkiezingen gehouden moeten worden.	Marieke en Anne	volgende studiedag/teamvergadering.
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering