

Notulen MR vergadering 16-01-2025

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke. Wout sluit aan tijdens het eerste deel van deze vergadering

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
Mohamed heeft een uitnodiging gehad voor de mr training in Vught op 4 februari. Dit zal 1 avond zijn.
2. Stand van zaken n.a.v. de vorige notulen
We hebben actie ondernomen n.a.v. de actiepunten die we geformuleerd hadden: <ul style="list-style-type: none">- Activiteitenplan is aangepast door Sita.- Marieke heeft Nicole gevraagd op de website het stukje van de MR aan te passen.- Ook met Johan even besproken dat hij relevante info vanuit de GMR met ons zal delen. De nieuwe secretaris van de GMR heeft via mail al wel de nodige informatie en notulen tot nu toe met ons gedeeld.
3. Toegevoegde agendapunten MR
<ul style="list-style-type: none">● De schoolhond , evaluatie <p>Binnen het team is nog niet geëvalueerd over onze schoolhond Frodo. Ouders MR (OMR) gaan rondvragen bij andere ouders hoe zij Frodo ervaren. Binnen het team moet er in een vergadering nog over geëvalueerd worden. Zowel evt. knelpunten als positieve ervaringen zijn de moeite waard om te delen met elkaar.</p> <ul style="list-style-type: none">● Proces evaluatie MR <p>Stellen we uit.</p> <ul style="list-style-type: none">● Risico-inventarisatie ARBO-dienst <p>Stemmen we mee in.</p> <ul style="list-style-type: none">● GMR <p>Zie hierboven 'Stand van zaken n.a.v. vorige notulen'.</p>

4. Communicatie

Personeel in de MR (PMR) geeft aan een stukje positiever te zijn over hoe de communicatie is in vergelijking met vorig jaar.

5. Onderwerpen vanuit de directeur

- Begroting 2025 (ter kennisgeving)

Wout neemt met in hoofdlijnen met de MR de begroting door voor de komende jaren. Het bestuur van Stichting talentis is ermee akkoord. Voor de MR geldt het informatierecht.

- RIE (instemming) (Risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd door Human Capital Care)

Wout deelt met de MR naast het eindrapport ook het document over medewerkerstevredenheid en plan van aanpak. De MR stemt in.

- anti pest protocol (ter kennisgeving)

MR heeft het doorgenomen en geen op/-aanmerkingen. Er wordt met een 5 sporen aanpak gewerkt. Dit protocol zal op de website van de school worden geplaatst. MR stemt in met dit protocol. (Is onderdeel van het Schoolveiligheidsplan)

- Schoolveiligheidsplan (instemming)

MR stemt in met het plan

- Protocol grensoverschrijdend gedrag (ter kennisgeving)

Dit hoort niet per se bij de MR maar Wout wil ons als MR hier wel over informeren. Bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen worden er verschillende stappen gezet om het gedrag te verbeteren. Dit kan erin resulteren dat een leerling even in een maatjesklas geplaatst wordt. Een maatjesklas is een vooraf afgesproken andere groep waar de leerling dan even aan eigen werk kan gaan zitten werken omdat het gedrag in de eigen groep niet goed was. Wanneer na verschillende stappen het gedrag niet verbeterd is, worden ouders ook geïnformeerd en kan ook de IB'er betrokken worden.

- Schooltijden (verkennen)

De directeur wil voorstellen dat alle groepen dezelfde schooltijden gaan krijgen. Deze optie gaan we verkennen.

Er is een bepaald aantal uren vastgelegd dat een leerling gedurende de basisschoolperiode les moet krijgen. De verdeling van uren in de onderbouw en

bovenbouw is op onze school verschillend. De directeur wil er naar toe dat alle groepen dezelfde schooltijden gaan krijgen. Dit is praktischer, misschien ook voor ouders. Wout informeert de MR dat er verschillende manieren zijn om om te gaan met het gelijktrekken van deze uren waarbij rekening gehouden moet worden met het verplichte aantal uren dat leerlingen onderwijs moeten krijgen over de periode van 8 jaar. Groep 8 zou dan gedurende de afgelopen 3 jaar meer uren gemaakt hebben dan zou moeten, groep 7 gedurende 2 jaar, enz. Voor onderbouwleerkrachten is het nu nog zo dat zij vanwege de lesvrije woensdagen minder lesgevende uren kunnen draaien dan de bovenbouw.

Wout informeert ons dat er meerdere scenario's mogelijk zijn. Voorbeelden zijn; alle dagen 10 minuten langer naar school, ook op woensdagmiddag de hele school les tot 14.25 en dan op vrijdagmiddag om 12.30 allemaal uur uit.

Zowel team en ouders moeten goed betrokken worden in het veranderproces m.b.t. schooltijden.

Wout introduceert het voorstel tijdens de eerstvolgende studiedag aan het team. Mogelijk kan het team tot een gezamenlijk voorstel komen.

Vervolgens kan de MR met betrekking tot dit onderwerp een participatiebijeenkomst te organiseren om de ouders te betrekken.

- Vacature groep 4 (ter kennisgeving)

Voor de kerstvakantie is deze vacature uitgezet. Er zijn geen reacties op gekomen. In de stichting zijn meerdere vacatures. Bij onze school is geen zicht op een vaste aanstelling. Nu lossen we het tijdelijk op doordat Nicole meer is gaan werken en Johan en Jessica werken een dag extra. Na de carnaval kan Nicole geen 5 dagen blijven werken. Omdat Nicole ook met verlof zal gaan, kan de vervanging van Nicole (5 dagen) de oplossing zijn voor deze vacature dit schooljaar.

6. Wat verder nog ter tafel komt

-

7. Rondvraag

-

Besluitenlijst

Besluit	Datum
MR stemt in met het RIE (Risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd door Human Capital Care)	
MR stemt in met het Schoolveiligheidsplan	

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Evaluatie schoolhond agenderen teamvergadering	Sita indien mogelijk voor teamvergadering a.s. dinsdag	Voor teamvergadering 21 januari
Uitvragen ervaringen ouders schoolhond	Mohamed en Annemarie	Voor volgende mr vergadering
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering