

## Notulen MR vergadering 09-09-2024

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke. Wout sluit een gedeelte van deze vergadering online aan.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

### 1. Mededelingen

- *Nieuwe Medezeggenschapsraad leden*

We verwelkomen Mohamed Benhaddi en Sita Strikwerda als nieuwe MR leden.

- *Afstemming met de Oudervereniging*

Annemarie heeft voor de zomervakantie met Joyce, Halima en Monique samen gezeten en de eerder gemaakte samenwerkingsafspraken en rolverdeling Medezeggenschapsraad, Oudervereniging en school doorgenomen, ook wat betreft het activiteitenbudget voor komend schooljaar. Er is afgesproken om in oktober nogmaals samen te gaan zitten om de begroting door te nemen samen met Wout.

### 2. Stand van zaken; acties n.a.v. vorige notulen

- *Jaarverslag*

Afgelopen schooljaar zijn ouders geïnformeerd over de activiteiten van de mr via de notulen via ouderportaal. Dit schooljaar maken we daarbij ook een jaarverslag waarin we de belangrijkste mr activiteiten uitlichten, hierbij willen we ook oog houden voor de leesbaarheid voor iedereen, zo weinig mogelijk afkortingen/jargon.

### 3. Toegevoegde agendapunten MR

- *Data 2024-2025*

Vergaderdata zijn afgestemd en vastgelegd:

Woensdag 20-11 19.30 uur (online)  
Donderdag 16-01-2025 19.00 uur  
Maandag 10-03-2025 19.30 (online)  
Donderdag 08-05-2025 19.00 uur  
Donderdag 19-06-2025 19.00 uur.

- *Proces afspraken*

Activiteitenplan doornemen en afspraken nalopen op de verschillende rollen/taken binnen de mr.

Op dit moment voelt iedereen zich nog prima om de rol van voorzitter/secretaris te houden zoals het is. We kunnen hier flexibel mee omgaan lopende het jaar. Tegen het eind van het schooljaar bekijken we of Annemarie en Marieke nog langer in de mr blijven (volgend schooljaar) of dat het goed is om daarvoor een nieuwe ouder/leerkracht te vinden.

Marieke: In onze gedeelde map de notulen van vorig jaar en dit jaar geplaatst en ook het meest recente activiteitenplan. Hierin staat ook het huishoudelijk reglement van de mr dat we even moeten nalopen en up to date maken.

- *Planning onderwerpen 2024-2025*

We hebben de concept planning die door Annemarie is gemaakt samen bekeken. Lopende het jaar komen er mogelijk nog onderwerpen bij.

- *Foto MR*

Deze is niet meer actueel op de site. We laten een vrijdag 20 september na schooltijd een nieuwe foto maken.

- *Aandachtspunten komend jaar*

#### **4. Communicatie**

Het schooljaar is nu enkele weken bezig. Over het algemeen is de indruk vanuit de ouders van de MR dat andere ouders positief zijn over de communicatie en de sfeer op school.

#### **5. Agendapunten vanuit de directeur**

- *Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)*

RI & E, moet 2 jaarlijks gedaan worden op scholen. Hieruit komen aandachtspunten en een plan van aanpak. Hieruit kwam naar voren dat het te warm is in de klassen. Daarom heeft Wout zonwering en luchtkwaliteit opgenomen in het schoolonderhoudsplan. Er moet verkoeling komen. Welzijn leerkrachten scoorde niet zo hoog, daarom wordt hier hard aan gewerkt. Insteek is van werkdruk naar werkgeluk. Wout werkt meer op basis van vertrouwen en gedeeld leiderschap. Afgelopen week al een dagje besteed aan teambuilding.

- *Welzijn personeel*

Sita vraagt of het gebruikelijk is dat er een verslag komt vanuit vertrouwenspersoon. Vanuit haar ervaring gebeurde dit wel. Wout is hier niet

bekend mee; Sita gaat het uitzoeken.

Werkverdelingsplan is niet bij de mr geweest afgelopen schooljaar. Wout geeft aan dat vanuit de stichting taakuren in samenspraak met het personeel moeten worden vastgelegd.

Vanuit de vorige directeur nu nog een werkverdelingsplan gaan opstellen met terugwerkende kracht is wat zonde van de tijd. Wout zal het voor de zekerheid navragen bij een collega-directeur. Voor dit jaar willen we de basis op orde krijgen, taakuren zijn al beter verdeeld dan eerder.

Wouts ervaringen de eerste weken; positief, al veel werk kunnen verzetten. Team bruist, goede sfeer. Nieuwe collega's zijn gestart; zij brengen weer een mooie nieuwe impuls binnen het team, ook fijn dat er wat mannen bij zijn.

## 6. Wat verder nog ter tafel komt

Een groeps Whatsapp voor MR zou handig zijn maar is eerder in het team afgesproken dat we privé nummer niet zouden delen met ouders. We gaan onderzoeken welke andere mogelijkheden er nog zijn. Mogelijk is er via ouderportaal nog iets mogelijk? Waarschijnlijk gaan we volgend schooljaar over op Social Schools, Marieke vraagt na bij Wout of het hiermee wel mogelijk is om berichten te versturen aan andere ouders. (Buiten je eigen groep).

Mohamed is vandaag gestart als nieuw MR lid. Een MR basiscursus/info avond zou fijn zijn. Marieke gaat navragen of er binnen de Stichting aanbod is.

In de oude map van de MR stond nog een link naar de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen), deze link is wel verouderd, Marieke gaat na of er een meer actuele pagina te vinden is en plaatst anders de oude link in onze nieuwe map.

## 7. Rondvraag

-

## Besluitenlijst

Besluit	Datum
---------	-------


<b>Actiepuntenlijst</b>		
<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Wanneer kunnen we de schoolgids op de MR agenda plaatsen? Navragen aan Wout.	Sita	September 2024
Navragen aan Wout of/wanneer vertrouwenspersoon jaarverslag uitbrengt aan hem zodat MR dit kan agenderen. (Uiteraard geen inhoudelijke informatie maar een jaarlijks beeld van aantal voorvallen)	Sita	September 2024
Verschillende rechten van de MR noteren in onze planning bij elk onderwerp.	Elk MR lid	Vóór de volgende MR vergadering (20-11-2024)
Bij Wout navragen wie welke rollen heeft dit schooljaar, bijvoorbeeld pestcoördinator / contactpersoon oudervereniging en andere rollen die relevant kunnen zijn voor MR.	Sita	September 2024
Hoe kunnen we kort en snel communiceren met de MR onderling?	PMR afstemmen met Wout/team	September 2024
Iedereen neemt verouderde versie van activiteitenplan door en past aan/vult aan om deze actueel te maken.	Elk mr lid	Vóór de volgende MR vergadering (20-11-2024)

Navragen welke mogelijkheden er zijn binnen de stichting voor basiscursus MR	Marieke	September 2024
WMS link in nieuwe MR map plaatsen.	Marieke	September 2024
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering