

Notulen MR vergadering 12-02-2026

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke. Wout afwezig i.v.m. verlof

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

We ontdekken dat berichten die we binnen MR via social schools aan elkaar versturen niet altijd een melding geven waardoor ze niet altijd gelezen worden. Wanneer je een reactie op een eerder geplaatst bericht stuurt, komt er geen melding. Wil je zeker weten dat je bericht gezien wordt, dan moet je een nieuw bericht aanmaken.

Op school gaat voortaan de gasten WIFI vanaf 18.00 uur uit. Waarschijnlijk geeft dat voor de MR geen problemen omdat er altijd iemand aanwezig is die een hotspot heeft. Nicole zal nog navragen of er mogelijkheden zijn dat de MR ook gebruik maakt van het Talentis netwerk.

We hebben overlegd met Dorien over evt. aanwezigheid bij de MR vergadering als vervanging voor Wout maar dit was nu niet zinvol. Leerlingaantallen en jaarplannen schuiven we op.

2. Stand van zaken n.a.v. de vorige notulen

Een aantal actiepunten worden verplaatst naar de volgende vergadering.

3. Toegevoegde agendapunten MR

- enquêtevragen ouders in de klas/inloop bespreken.

We bespreken de vragen rondom de enquête die we als MR willen uitzetten. Doel is om helder te krijgen hoe ouders het inloopmoment ervaren en wat de behoefte hier verder in is.

- werving nieuw mr lid

We hebben nog geen geïnteresseerden gevonden voor opvolging in de OMR of PMR. Annemarie zet na de vakantie een oproep uit voor een nieuw ouderlid. Marieke zal het nogmaals in het team onder de aandacht brengen.

- resultaten eerdere enquête socials schools Nog niet kunnen bespreken i.v.m. afwezigheid Wout. - bespreken welke rol duurzaamheid speelt bij aanschaffen die de school doet. Nog niet kunnen bespreken i.v.m. afwezigheid Wout.
4. Rondvraag
-Er is niks voor de rondvraag

De volgende MR vergadering zal online plaatsvinden op 16 april om 19.30 uur.

Besluitenlijst	
Besluit	Datum

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Berichtje uitzetten voor uitvraag interesse nieuw MR lid (Ouderlid) als opvolging voor Annemarie.	Annemarie	Na de carnavalsvakantie met reactietermijn t/m 10 april.

Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering