

Notulen MR vergadering 11-12-2025

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke. Wout sluit online aan bij de start van deze vergadering

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen

- Er zijn GMR notulen binnengekomen, deze gaan we voor de volgende vergadering doornemen.
- Er komt een basiscursus MR aan, aangeboden vanuit de Stichting, kon interessant zijn voor een evt. nieuw MR lid. Echter is de uiterlijke aanmelddatum 19 december al, dus dat is te snel.

2. Onderwerpen vanuit de directeur

- Begroting (tkn)

De vorige begroting is in januari besproken. MR heeft adviesrecht. De begroting wordt eerst op stichtingsniveau opgesteld, dan gaat deze naar de GMR. De begroting die we nu bespreken, is van 2026-2030.

Overschotten die we nu hebben, kunnen we in verdere jaren inzetten om op 0 uit te komen. Er lopen een aantal subsidies die mogelijkheden bieden.

Schoolreisje wordt vanuit de schoolbegroting bekostigd, daarnaast is er vanuit de oudervereniging ook nog de 'leuke dingen pot' die via hun rekening loopt. Hieruit worden ook nog vieringen bekostigd.

De aanbiedingsbrief van de begroting wordt voor de kerstvakantie door Annemarie namens de MR ondertekend.

- Aanstaaend verlof

In februari wordt Wout vader. Hiervoor krijgt hij verlof gedurende 6 weken, hij wordt dan vervangen, waarschijnlijk ergens begin januari. Er wordt nog besproken wie hem gaat vervangen. Dat wordt nog gedeeld met ouders zodra het bekend is. Na zijn verlof heeft Wout de woensdagen vrij.

3. Stand van zaken n.a.v. de vorige notulen

Sita en Marieke zouden nog een vragenlijst uitdoen i.v.m. de lesinloop en spelinloop. Dit onderwerp is ook toevallig tijdens een koffie uurtje aan bod geweest. We gaan op een

rustiger moment in januari deze korte enquête opstellen en uitsturen.

Mohamed heeft het huishoudelijk reglement nagelopen en de data aangepast.

4. Toegevoegde agendapunten MR

- tussenevaluatie proces MR

Annemarie geeft aan dat ze in het nieuwe jaar wil gaan kijken of er een nieuwe ouder geïnteresseerd is om in de MR zitting te nemen. Marieke gaat ook opnieuw in het team aangeven dat haar plek beschikbaar is voor een ander teamlid aangezien de zittingstermijn al langere tijd is verstreken.

- dopper evaluatie

We hebben geen opmerkingen meer gehoord over de dopperflessen. In de eerste weken waren er al een paar kapot, deze kinderen hebben een nieuwe aan moeten schaffen. Zij gaan er nu goed mee om.

5. Communicatie

Het is heel fijn dat we een aantal ouders hebben die structureel veel helpen op school. We hebben tijdens de vorige vergadering besproken hoe we meer ouders kunnen betrekken bij schoolse activiteiten.

Kristel is ook bezig met het onderwerp ouderbetrokkenheid. Dit is tijdens het koffieuurtje besproken. Het is fijn als leerkrachten hulpvragen breed uitzetten.

6. Wat verder nog ter tafel komt

Er is minder overlast van hangjeugd sinds de camera's bij school hangen. Een tijdje terug was het aan de voorzijde van de school wel zo dat er overlast was. Hier is ook de politie bij geweest. Verder valt op dat er ook minder vuurwerk wordt afgestoken rondom de school.

7. Rondvraag

Speelt duurzaamheid een rol bij de aanschaffen die school doet? Dit willen we tijdens volgende vergadering met Wout bespreken.

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
De vergadering van 5-2-2026 wordt een live vergadering op school om 19.00 i.p.v. online. (Wout kan evt. online inbellen als dat beter uitkomt).	5-2-2026

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
GMR notulen laatste GMR vergadering doorlezen.	MR	Voor de volgende MR vergadering.
resultaten van de enquête over social schools opvragen bij Wout	Annemarie	Tijdens voorbespreking agenda voor volgende vergadering
Enquête ouderbetrokkenheid agenderen en bespreken.	MR	gepland voor 5 februari 2026.
Rol van duurzaamheid bespreken bij aanschaffen die de school doet.	MR	vergadering van 5-2-2025
Berichtje uitzetten voor uitvraag interesse nieuw OMR-lid (Oudergeleding MR) als opvolging voor Annemarie.	Annemarie	Januari 2026

In teamvergadering aangeven dat evt. geïnteresseerde collega's de plek van Marieke in de MR mogen overnemen.	Marieke	Eerstvolgende teamvergadering.
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering