

Notulen MR vergadering 8-5-2025

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
-
2. Stand van zaken n.a.v. de vorige notulen
- De subsidie voor financiële educatie is toegekend.
3. Toegevoegde agendapunten MR
- Proces bespreken ouderpeiling voorstel wijzigen schooltijden Loopt goed, het is even afwachten of de gang van zaken rondom de stemming voor ouders helemaal duidelijk is. We versturen na komend weekend nog een herinnering om te gaan stemmen. - aanpak opstellen jaarverslag MR 24-25 (voor 1-7-2025) Mohamed gaat een opzet maken voor het jaarverslag. - Bespreken werkverdelingsplan Schuiven we op naar de volgende vergadering. Er moet nog definitief beslist worden wie volgend jaar welke groep gaat doen en hoe de taken verdeeld worden. Team moet hier mee akkoord zijn. - Bespreken plan van aanpak kwaliteitsverbetering Talentis Via Johan is er vanuit de GMR een document binnengekomen dat door de directeuren binnen de Talentis-scholen in de MR toegelicht zou moeten worden. Wout is tijdens deze vergadering niet aanwezig om dit document toe te lichten. Sita en Marieke lichten kort toe met welke verbeterprocessen wij binnen onze school bezig zijn. Vandaag heeft er ook een audit plaatsgevonden binnen onze school. Dit houdt in dat er door een groep collega's (IB-ers/directie/leerkrachten) vanuit Talentis de hele dag meegekeken wordt in de school, gesprekken gevoerd worden met collega's, leerlingen en ouders. De conclusie van deze audit was heel positief. Er zijn binnen een jaar mooie ontwikkelingen in gang gezet. Als MR hebben wij vertrouwen in de manier waarop de school werkt aan de kwaliteitsverbetering.

- Procesevaluatie MR

Marieke blijft waarschijnlijk toch nog een jaar in de MR omdat er al veel wisselingen zijn geweest. Annemarie start volgend schooljaar de MR weer mee op. Ze gaat dan ook een oproep plaatsen om te kijken of er andere ouders zijn die belangstelling hebben. Mochten er geen geïnteresseerden zijn, dan blijft ze nog aan.

- Bespreken planning MR 25-26
Annemarie maakt een voorzetje voor de planning. Deze kunnen we in overleg nog bijstellen.

4. Communicatie

Er is veel positieve communicatie vanuit de school, leuk hoe zichtbaar de school nu is.

5. Wat verder nog ter tafel komt

Door de nieuwe vorm van budgettoekenning voor de schoolactiviteiten (stoppen met vrijwillige ouderbijdrage) moeten we even uitzoeken wat de (wettelijke) rol van de MR is.

De school heeft een nieuw logo. Aan het team zijn 2 keuzes voorgelegd en de voorkeuring uit naar dit logo. De leerlingenraad had ook deze voorkeur.

6. Rondvraag

-

Besluitenlijst

Besluit	Datum

--	--

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Opzet schrijven voor jaarverslag 24-25	Mohamed	Voor juli 2025
Voorzetje maken voor jaarplanning schooljaar 25-26	Annemarie	Voor juli 2025
Definitief besluit nemen n.a.v. ouderpeiling nieuwe schooltijden en deze communiceren via ouderportaal naar ouders en naar directeur.	Mohamed en Annemarie	Maandag 19 mei de stemmen tellen en dinsdag 20 mei communiceren.
Uitzoeken wat de wettelijke rol is van MR m.b.t. budget schoolactiviteiten.	Alle MR leden	Evt. agenderen om te bespreken met Wout in vergadering 19-06-2025 en anders verschuiven naar begin komend schooljaar.
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering

Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering
---	---------	---------------------