

Notulen MR vergadering 10-03-2025

Aanwezig: Annemarie, Mohamed, Sita en Marieke. Wout sluit aan tijdens een deel van deze vergadering

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
-
2. Stand van zaken n.a.v. de vorige notulen
De actiepunten van vorige vergadering zijn uitgevoerd. (Hadden betrekking op evaluatie schoolhond en uitvragen ervaringen team en ouders, zie verderop in deze notulen)
3. Toegevoegde agendapunten MR
• Ongevraagd advies vanuit de MR voor de schoolwebsite Zie verderop in deze notulen onder: 'Stand van zaken jaarplan' onder het kopje visie. • Evaluatie schoolhond Tijdens de teamvergadering is het besproken en over een paar maanden wordt dit weer besproken. De personele MR leden koppelen dit dan terug in de MR. We signaleren als MR veel positieve reacties vanuit het team en vanuit de kinderen. De bovenbouw laat regelmatig Frodo uit, de regeltjes van hoe dat het beste gaat, moeten soms even extra besproken worden met de kinderen. . In de onderbouw geeft het wel eens onrust wanneer hij ineens binnenloopt. Het is een leerproces voor de kinderen en de medewerkers. Soms loopt Frodo weg naar buiten. Frodo is nu wat vaker in het kantoortje van Wout en is op meer gezette tijden vrij om rond te lopen. Tijdens een drukke werkles van de kleuters, is Wout meer aanwezig als Frodo rondloopt om het in goede banen te leiden zodat de leerkrachten zich op het begeleiden van de werkjes kunnen blijven richten. Vanuit de ouders wordt Frodo ook als positief ervaren. Er zijn ook weleens ouders die bang zijn van Frodo, die melden dan voor een afspraak dat dat zo is en dan wordt de hond even apart gehouden. • Proces evaluatie MR De rollen van Annemarie en Marieke (voorzitter en secretaris) houden we voorlopig zoals ze zijn. Evt. kan het voorzitterschap m.i.v. het nieuwe schooljaar naar iemand anders gaan. Marieke en Annemarie dragen mogelijk in het nieuwe schooljaar het stokje over

aan nieuwe MR leden omdat hun zittingstermijn is verstreken.

- Proces schooltijden (rol MR)

We hebben een start gemaakt met een plan van aanpak/ werkdocument voor de ouderraadpleging over het voorstel voor het wijzigen van de schooltijden. Hier staat o.a. in:

- info rol en positie MR, ouders, personeel
- Inhoud voorstel
- Procedure / tijdspad
- Communicatie (3 april ouders informeren over het voorstel, wat we van hen verwachten, waarom en wanneer)

4. Communicatie

geen opmerkingen

Directeur sluit aan

5. Onderwerpen vanuit directeur

- Leerlingaantal

Wout geeft aan dat we 1 leerling gegroeid zijn t.o.v. vorig jaar dus mooi gelijk gebleven. Tegenwoordig wordt op 1 februari de telling gedaan.

- Stand van zaken jaarplan

Wout geeft aan dat er vorig jaar 5 PLG's zijn opgericht (Project Leer Groepen / leerteams).

- **Visie:** er is inmiddels een nieuwe visie opgesteld vanuit kernwaarden n.a.v. een visietraject dat we als team hebben doorlopen. Nu gaan we kijken hoe we deze visie naar buiten toe willen uitdragen, ook de vormgeving van website etc.

Mohamed vraagt of een filmpje ook leuk zou zijn voor op de website om ouders een inkijkje te geven in onze school. Eerst zet Wout in op professionelere foto's en foldermateriaal. Een filmpje is ook een goed idee, eerst de nieuwe vormgeving van de leerpleinen afwachten.

- **WO geïntegreerd onderwijs:** Er is een nieuwe methode, Blink. De leerlingen reageren positief, het is betekenisvol leren.
- **Rekenen:** Vooral ingestoken op automatiseren en memoriseren. Sita is als rekencoördinator ook in de verschillende groepen gaan kijken om te zien waar nog verbeterpunten liggen.
- **Gedrag:** Rust binnen de school om beter tot leren te komen had prioriteit. Volgend jaar worden leerkrachten ook verder geschoold in executieve functies. Dit zijn voorwaarden om tot goed leren te komen. We zetten erop in om deze executieve functies bij de

leerlingen verder te ontwikkelen, zoals taakaanpak, organisatie, plannen.

- **Taal:** Er wordt in deze projectgroep gevolgd hoe er wordt gewerkt in school aan de verschillende onderdelen van taal. Er is o.a. aandacht voor NT2 (Nederlands als Tweede taal), bijvoorbeeld door te monitoren en evalueren hoe er gewerkt wordt met Logo 3000 (woordenschatmethode), BOUW lezen als voorbereiding op en ondersteuning bij het leren lezen in de onderbouw. De schoolbib en leesbevordering krijgen aandacht. Blink lezen (Nieuwe methode) wordt hierin ook meegenomen.

- Subsidies:

Wout geeft aan bezig te zijn met 2 subsidie aanvragen:

-Financiële educatie: We wachten af of we deze subsidie gaan krijgen. Dit is een nieuwe subsidie vanuit het ministerie om dit meer in te bedden in het rekenonderwijs. Geldrekenen kan zo beter geborgd worden. Deze subsidie is voor 3 jaar.

-School en omgeving: Dit is ook een subsidie voor 3 jaar. We wachten ook af of we deze subsidie gaan krijgen. Deze is gericht op een rijke verlengde schooldag d.m.v. bijvoorbeeld de Taalspeelgroep en naschoolse sport.

De subsidie aanvragen moeten voor het eind van de maand gedaan zijn. Dan zal het nog een aantal weken afwachten zijn of ze toegekend worden.

- Vervolg visietraject

Wout geeft aan dat binnen het team meerdere bijeenkomsten zijn geweest om te komen tot een gezamenlijk gedeelde en vooral gedragen nieuwe visie voor onze school.

Binnen het jaarplan moet onze visie ook terugkomen. Deze gaan aan elkaar gekoppeld worden.

Annemarie vraagt of deze visie nog gedeeld gaat worden met ouders. We denken ook dat het goed is om te delen met de ouders die we al hebben en in de toekomst uiteraard met nieuwe leerlingen om zo een helder beeld te krijgen van onze school en of het bij ze past.

- Schooltijden

Wout wil graag het nieuwe schooljaar kunnen overgaan tot aangepaste schooltijden waarin alle groepen dezelfde schooltijden krijgen. De oudergeleding van de MR heeft hierin instemmingsrecht. Voordat de MR instemming kan verlenen, moet er een ouderraadpleging georganiseerd worden. Dat is verplicht (artikel 15 lid 3 Wms). Dat betekent dat alle ouders geraadpleegd moeten worden voordat er een definitief besluit kan worden genomen.

Het idee is om met 2 voorstellen te komen waaruit ouders kunnen kiezen. (de oude situatie en de mogelijk nieuwe situatie)

Annemarie geeft aan dat het mogelijk moeizaam kan zijn voor bepaalde ouders om het geregeld

te krijgen met werk voor de start van het nieuwe schooljaar. Wout geeft aan dat we mogelijk hierin iets kunnen betekenen vanuit de subsidie 'school en omgeving.'

De MR geeft Wout aan op korte termijn met een plan van aanpak te komen voor een ouderraadpleging. We werken er naar toe om na de meivakantie een moment te plannen om ouders te laten stemmen over het voorstel.

Voor de meivakantie proberen we ouders te informeren. Het is goed om hiervoor verschillende momenten te prikken en evt. een avond online zodat zoveel mogelijk ouders de gelegenheid hebben om informatie te krijgen.

6. Wat verder nog ter tafel komt

-

7. Rondvraag

-

Besluitenlijst

Besluit	Datum
We plannen een extra online MR bespreking ter voorbereiding op de ouderraadpleging.	Donderdag 27 maart om 19.30

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Wie	Wanneer
------------------	------------	----------------

Vorbereidingen treffen i.v.m. plan van aanpak nieuwe schooltijden.	PMR en OMR	Voor 27 maart 2025.
In MR drive document plaatsen met de rechten/bevoegdheden MR bij verschillende onderwerpen. (Vanuit basiscursus)	Mohamed	10 maart 2025
Actiepuntenlijstje en tijdspad plaatsen op MR drive i.v.m. nieuwe schooltijden	Annemarie	10 maart 2025
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke	Na elke vergadering